

N O T Ă

privind rezultatele verificării procesului de executare de către Ministerul Educației și Tineretului a prevederilor Hotărârii Parlamentului Republicii Moldova nr. 421-XV din 16 decembrie 2004 privind aprobarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a corupției și a Planului de acțiuni pentru realizarea ei și a Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.615 din 28.06.2005 „Privind unele măsuri de prevenire a corupției și protecționismului în cadrul instituțiilor publice” în perioada primului semestru a anului 2006 și aspecte privitoare la evaluarea riscurilor de corupție în cadrul instituției respective.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Grupului de monitorizare nr.3 din 28.06.2006 a fost instituită Comisia de lucru a grupului de monitorizare în următoarea componență:

- **președintele comisiei – Gheorghe Murguleț**, procuror, șef al Direcției conducere a urmării penale a Procuraturii Generale;
- **membrii comisiei:**
- **Tatiana Filatova**, șef al Direcției principale elaborarea actelor normative a Departamentului legislație al Ministerului Justiției;
- **Valeriu Bujor**, director al Instituției Obștești „Centrul de Studii Comparative în Științe Juridice”, președinte al Asociației Criminologilor din Republica Moldova;
- **Irina Toncoglaz**, șef al Direcției juridice a Ministerului Economiei;
- **Ion Dodon**, șef al Serviciului juridic al Ministerului Sănătății,

care au efectuat verificarea executării de către Ministerul Educației și Tineretului a prevederilor Hotărârii Parlamentului Republicii Moldova nr. 421-XV din 16 decembrie 2004 privind aprobarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a corupției și a Planului de acțiuni pentru realizarea ei și a Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.615 din 28.06.2005 „Privind unele măsuri de prevenire a corupției și protecționismului în cadrul instituțiilor publice” în perioada primului semestru a anului 2006 și au evaluat riscurile de corupție în cadrul instituției.

Conform planului și măsurilor de verificare întreprinse s-au constatat următoarele:

Pct.1 „Studierea actelor legislative și normative, inclusiv de ordin intern, care reglementează activitatea Ministerului. Se vor verifica inițiativele de perfecționare a cadrului legislativ sub aspect anticorupțional”

Ministerul Educației și Tineretului este creat conform Legii nr. 114-XVI din 18 mai 2006 pentru modificarea Legii nr.64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern și în temeiul Hotărârii Guvernului nr.756 din 04 iulie 2006.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 756 din 04 iulie 2006 Ministerul Educației, Tineretului și Sportului s-a reorganizat prin divizare în Ministerul Educației și Tineretului și în Agenția Sportului. În prezent este în curs de elaborare un nou regulament și o nouă structură a ministerului.

Actualmente Ministerul își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea învățământului nr.547 din 21 iulie 1995 cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1033 din 04.10.2005 și Hotărârii Guvernului nr.555 din 09 iunie 2005 din “Cu privire la aprobarea structurii Ministerului Educației, Tineretului și Sportului”.

Toate acțiunile ministerului ce țin de perfecționarea legislației din domeniul învățământului au (pe lângă scopurile definite) în ultimă instanță și scopul de a elimina premisele care favorizează și generează fapte de corupție.

În prezent de către Minister au fost elaborate mai multe proiecte de legi în domeniul învățământului (Legea învățământului superior, Legea învățământului secundar general, Legea învățământului profesional, Legea cadru învățământului), care după avizarea de către ministerele de resort au fost prezentate Guvernului. După aprobarea proiectelor respective în prima lectură de către Parlament, proiectele vor fi prezentate pentru expertizare Consiliului Europei.

Totodată, constatăm că cadrul legal al ministerului nu reglementează în măsura corespunzătoare modul de prevenire și combaterea a corupției și protecționismului în rîndul angajaților.

Sub aspectul verificării inițiativelor de perfecționare a cadrului legislativ sub aspectul anticorupțional, au fost examinate avizele și materialele în proces de lucru a Serviciului juridic al ministerului. Prin urmare în perioada supusă verificării, Serviciul juridic a elaborat și a remis spre avizare 8 proiecte, fiind aprobate cinci din ele. În proces de elaborare sînt: Regulamentul ministerului, regulamentul editării manualilor, regulamentul cu privire la instruirea cetățenilor străini și apatrizi în instituțiile de învățămînt din Republica Moldova ș.a.

Studiind informația privind clasificarea materialelor aflate în gestiune în perioada primului semestru a anului 2006, constatăm:

1. Litigii civile și de contencios – 5 cauze;
2. Litigii de muncă –11 cauze;
3. Litigii economice – 5 cauze.

Reieșind din cele menționate, putem conchide că un risc avansat pentru minister este imposibilitatea MET de a încheia contractele de achiziții publice în realizarea planului de activitate privind participarea la diverse competiții naționale și internaționale – fapt care duce la încălcarea legislației prin neacordarea participanților a condițiilor corespunzătoare.

Analiza situației privind respectarea de către angajații ministerului a legislației muncii și ordinii interioare a scos în iveală unele aspecte ce țin de ineficiența mecanismului existent întru prevenirea, depistarea, examinarea și soluționarea sub toate aspectele a acestor prevederi din partea angajaților ministerului. Prin urmare, în perioada supusă verificării, la compartimentul sancțiuni disciplinare constatăm emiterea doar a opt ordine de sancționare ce au avut rezultat avertizarea funcționarilor.

În legătură cu cele expuse pot fi identificate un șir de riscuri legate de ineficiența aplicării prevederilor legislative privind modul de sancționare disciplinară, ca metodă de educare și prevenire a încălcărilor disciplinare din partea angajaților, cît și a modului de examinarea superficial a abaterilor

disciplinare de către angajații responsabili, lipsa unei anchete de serviciu efectuată conform prevederilor legale în vigoare, fapt care v-a permite atacarea deciziilor instituției în instanța de judecată, cu recuperarea prejudiciului material și moral.

Pct.2 „Studierea structurii organizaționale a Ministerului

În conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.555 din 09 iunie 2005 “*Cu privire la aprobarea structurii Ministerului Educației și Tineretului*”, Ministerul este constituit după următoarea structură:

1. Conducerea Ministerului

2. Direcția generală învățământ preuniversitar:

3. Direcția conținuturi educaționale și inspecție școlară:

4. Direcția învățământ grupuri etnice

- Secția învățământ special și protecția drepturilor copilului
- Secția programe și activități educative

5. Direcția învățământ profesional nonuniversitar

- Secția învățământ secundar profesional
- Secția învățământ mediu de specialitate

6. Direcția învățământ superior și postuniversitar

- Secția formare continuă

7. Direcția colaborare internațională și integrare europeană

Serviciul recunoașterea și echivalarea actelor de studii

8. Direcția Tehnologii Informaționale

- Secția management informațional, prognozare, programe de dezvoltare
- Secția mijloace de instruire și acte de studii

9. Direcția evaluare învățământ preuniversitar

10. Direcția acreditare

11. Direcția programe pentru tineret

12. Direcția cultură fizică și sport

- Secția școli și cluburi sportive
- Secția sport de performanță

13. Direcția economico-financiară

- Secția buget și finanțe
- Secția contabilă și rapoarte financiare
- Serviciul patrimoniu și achiziții

14. Direcția juridică, secretariat și relații cu publicul

- Secția resurse umane și atestare

Reieșind din structura aprobată, efectivul-limită al Ministerului Educației și Tineretului constituie 91 unități.

Cu referire la elaborarea structurii Ministerului pentru anul 2006 este necesar a menționa că această acțiune va fi realizată sub aspectul optimizării funcționării Aparatului Central și delegării unei părți din funcțional instituțiilor din subordinea Administrației Publice Locale.

Lista organizațiilor și instituțiilor subordonate Ministerului Educației, Tineretului și Sportului

- Academia de Studii Economice a Moldovei
- Universitatea de Stat din Moldova
- Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din Chișinău
- Universitatea Tehnică a Moldovei
- Universitatea de Stat "Alecru Russo" din Bălți
- Universitatea de Stat din Tiraspol
- Universitatea de Stat din Comrat
- Universitatea de Stat "Bogdan Petriceicu-Hașdeu" din Cahul
- Universitatea de Stat din Taraclia
- Institutul Național de Educație Fizică și Sport
- Institutul de Relații Internaționale din Moldova
- Institutul de Științe ale Educației
- Institutul de Instruire Continuă
- Colegiul de Informatică din Chișinău
- Colegiul de Microelectronică și Tehnică de Calcul din Chișinău
- Colegiul de Ecologie din Chișinău
- Colegiul de Industrie Ușoară din Bălți
- Colegiul Politehnic din Chișinău
- Colegiul Politehnic din Bălți
- Colegiul de Transporturi din Chișinău
- Colegiul de Construcții din Chișinău
- Colegiul Tehnologic din Chișinău
- Colegiul Financiar-Bancar "A.Diordița" din Chișinău
- Colegiul de Construcții din Hîncești
- Colegiul Tehnic Feroviar din Bălți
- Colegiul Pedagogic "Alexandru cel Bun" din Călărași
- Colegiul Pedagogic "A.Mateevici" din Chișinău
- Colegiul Pedagogic "Gh.Asachi" din Lipcani
- Colegiul Pedagogic "V.Lupu" din Orhei
- Colegiul Pedagogic "M.Eminescu" din Soroca
- Colegiul Pedagogic "M.Ciachir" din Comrat
- Școala Profesională nr.4, mun.Bălți
- Școala Profesională nr.5, mun.Bălți

- Școala Profesională, or.Ocnița
- Școala Profesională, com.Tîrnova, r-nul Dondușeni
- Școala Profesională, s.Corbu, r-nul Dondușeni
- Școala Profesională, nr.1, or.Cupcini, r-nul Edineț
- Școala Profesională, nr.2, or.Cupcini, r-nul Edineț
- Școala Profesională, or.Drochia
- Școala Profesională, s.Zgurița, r-nul Drochia
- Școala Profesională, or.Rîșcani
- Școala Profesională, s.Ciuciulea, r-nul Glodeni
- Școala Profesională, or.Soroca
- Școala Profesională, or.Florești
- Școala Profesională, or.Mărculești, r-nul Florești
- Școala Profesională, s.Tîrgul Vertiujeni, r-nul Florești
- Școala Profesională, com.Cuhureștii de Sus, r-nul Florești
- Școala Profesională, com.Alexăndreni, r-nul Sîngerei
- Școala Profesională, or.Telenești
- Școala Profesională, or.Rezina
- Școala Profesională, or.Orhei
- Școala Profesională, s.Cucuruzenii de Sus, r-nul Orhei
- Școala Profesională, or.Ungheni
- Școala Profesională, or.Nisporeni
- Școala Profesională, or.Călărași
- Școala Profesională nr.1, or.Criuleni
- Școala Profesională nr.2, or.Criuleni
- Școala Profesională, com.Răzeni, r-nul Ialoveni
- Școala Profesională, or.Hîncești
- Școala Profesională, com.Cărpineni, r-nul Hîncești
- Școala Profesională, or.Leova
- Școala Profesională, or.Cimișlia
- Școala Profesională, or.Căușeni
- Școala Profesională, s.Taraclia, r-nul Căușeni
- Școala Profesională, or.Ștefan Vodă
- Școala Profesională nr.1, or.Cahul
- Școala Profesională nr.2, or.Cahul
- Școala Profesională, mun.Comrat, UTA Găgăuzia
- Școala Profesională, or.Ceadîr-Lunga, UTA Găgăuzia
- Școala Profesională, or.Vulcănești, UTA Găgăuzia
- Contabilitatea Centralizată
- Centrul Tinerilor Turiști din Moldova
- Centrul Republican al Tinerilor Naturaliști
- Centrul de Creație Tehnico-Științifică a Elevilor din Moldova
- Centrul Noilor Tehnologii Informaționale
- Casa Republicană de Cultură și Creație Artistică a Tineretului Studios
- Consultația republicană medico-psiho-pedagogică
- Palatul Național de Creație a Copiilor și Adolescenților

- Muzeul Pedagogic Republican
- Școala republicană de măiestrie sportivă superioară nr.1
- Școala republicană de măiestrie sportivă superioară nr.2
- Școala sportivă specializată republicană de lupte
- Școala sportivă specializată republicană de fotbal
- Școala sportivă specializată republicană de tenis
- Clubul republican de șah și joc de dame
- Stadionul republican
- Manejul de atletism
- Baza sportivă "Speranța" din Căpriană
- Baza sportivă de canotaj din localitatea Vatra
- Laboratorul științific în domeniul sportului
- Centrul republican de medicină sportivă
- Școala sportivă specializată republicană de box, com.Grimăncăuți, r-nul Briceni
- Clubul Republican Sportiv "Olimpia"
- Liceul-internat republican cu profil sportiv
- Școala sportivă specializată republicană de lupte (judo), mun.Chișinău
- Școala sportivă specializată de înot, mun.Chișinău
- Școala sportivă specializată de ciclism, mun.Chișinău
- Școala sportivă specializată republicană de acrobatică și rugby, mun. Chișinău
- Școala sportivă specializată de box, luptă liberă și kikboxing, mun.Chișinău
- Școala sportivă specializată de atletism, mun.Chișinău
- Școala sportivă specializată de fotbal, mun.Chișinău
- Școala sportivă (judo), s.Țaul, r-nul Dondușeni
- Școala sportivă, or.Ungheni
- Școala sportivă specializată de haltere, or.Cahul
- Școala sportivă specializată de atletism, mun.Bălți
- Școala sportivă specializată de caiac-canoa, mun.Chișinău
- Școala sportivă specializată de tenis de masă, or.Dubăsari
- Școala sportivă a rezervelor olimpice, mun.Chișinău
- Școala Profesională nr.1, mun.Chișinău
- Școala Profesională nr.2, mun.Chișinău
- Școala Profesională nr.3, mun.Chișinău
- Școala Profesională nr.4, mun.Chișinău
- Școala Profesională nr.5, mun.Chișinău
- Școala Profesională nr.6, mun.Chișinău
- Școala Profesională nr.7, mun.Chișinău
- Școala Profesională nr.8, mun.Chișinău
- Școala Profesională nr.9, mun.Chișinău
- Școala Profesională nr.10, mun.Chișinău
- Școala Profesională nr.1, mun.Bălți
- Școala Profesională nr.2, mun.Bălți
- Școala Profesională nr.3, mun.Bălți
- Școala de Meserii nr.1, mun.Chișinău
- Școala de Meserii nr.2, mun.Chișinău

- Școala de Meserii nr.3, mun.Chișinău
- Școala de Meserii nr.4, com.Bubuieci, mun.Chișinău
- Școala de Meserii nr.5, mun.Chișinău
- Școala de Meserii nr.6, mun.Bălți
- Școala de Meserii nr.7, mun.Bălți
- Școala de Meserii nr.8, s.Todirești, r-nul Anenii Noi
- Școala de Meserii nr.9, or.Fălești
- Școala de Meserii nr.10, or.Briceni
- Școala de Meserii nr.11, s.Dănceni, r-nul Ialoveni
- Școala de Meserii nr.12, s.Viișoara, r-nul Ștefan Vodă
- Școala de Meserii nr.13, s.Ciumai, r-nul Taraclia
- Școala de Meserii nr.15, or.Cantemir
- Școala de Meserii nr.16, s.Valea Norocului, r-nul Sîngerei
- Școala de Meserii nr.17, or.Glodeni
- Școala de Meserii pentru nevăzători și slab văzători, mun.Chișinău
- Școala de Meserii pentru surzi și hipoacuzici, mun.Chișinău
- Școala Republicană de Meserii, mun.Chișinău
- Școala de Meserii nr.1, s.Pruncul, mun.Chișinău
- Școala de Meserii nr.2, or.Cricova, mun.Chișinău
- Școala de Meserii nr.3, or.Cricova, mun.Chișinău
- Școala de Meserii nr.4, or.Soroca
- Școala de Meserii nr.5, or.Lipcani, r-nul Briceni
- Școala de Meserii nr.6, s.Rusca, r-nul Hîncești
- Liceul Republican cu Profil Real, mun.Chișinău
- Liceul Teoretic "Ștefan cel Mare și Sfînt", or.Grigoriopol
- Liceul Teoretic "Mihai Eminescu", or.Dubăsari
- Liceul Teoretic "Evrîca", or.Rîbnița
- Liceul Teoretic "Alexandru cel Bun", or.Bender
- Liceul Teoretic "Lucian Blaga", or.Tiraspol
- Gimnaziul Roghi, r-nul Dubăsari
- Gimnaziul Corjovo, r-nul Dubăsari
- Casa de Copii Cernoleuca, r-nul Dondușeni
- Casa de Copii Cupcui, r-nul Leova
- Casa de Copii, mun.Bălți
- Școala de tip-internat pentru copii orfani și rămași fără îngrijirea părinților, or.Bender
- Școala de tip-internat pentru copii orfani și rămași fără îngrijirea părinților, or.Fălești
- Școala de tip-internat pentru copii orfani și rămași fără îngrijirea părinților, or.Cupcini, r-ul Edineț
- Școala de tip-internat pentru copii orfani și rămași fără îngrijirea părinților, s.Căzănești, r-nul Telenești
- Școala de tip-internat pentru copii orfani și rămași fără îngrijirea părinților, s.Cărpineni, r-nul Hîncești
- Școala de tip-internat pentru copii orfani și rămași fără îngrijirea părinților, mun.Bălți
- Școala de tip-internat pentru copii orfani și rămași fără îngrijirea părinților, or.Strășeni

- Școala de tip-internat pentru copii orfani și rămași fără îngrijirea părinților, or.Orhei
- Școala de tip-internat pentru copii orfani și rămași fără îngrijirea părinților, or.Leova
- Școala de tip-internat pentru copii orfani și rămași fără îngrijirea părinților,
or.Ungheni
- Școala de tip-internat pentru copii orfani și rămași fără îngrijirea părinților,
s.Văscăuți, r-nul Florești
- Școala de tip-internat pentru copii orfani și rămași fără îngrijirea părinților,
s.Napadova, r-nul Florești
- Școala de tip-internat pentru copii orfani și rămași fără îngrijirea părinților,
or.Ceadâr-Lunga
- Școala-internat sanatorială, s.Ivancea, r-nul Orhei
- Școala-internat sanatorială, s.Cinișeuți, r-nul Rezina
- Școala-internat sanatorială, or.Drochia
- Școala-internat pentru copii cu devieri în comportament, s.Soloneț, r-nul Soroca
- Școala-internat specială pentru copii surzi și hipoacuzici, or.Cahul
- Școala-internat specială pentru copii hipoacuzici, s.Hîrbovăț, r-nul Călărași
- Școala-internat specială pentru copii orbi și slab văzători, mun.Bălți
- Școala-internat specială pentru copii cu restanțe poliomielită și paralizie cerebrală,
or.Hîncești
- Școala-internat specială pentru copii cu restanțe poliomielită și paralizie cerebrală,
or.Ialoveni
- Școala republicană cu și fără frecvență pentru surzi și hipoacuzici, mun.Chișinău
- Școala-internat auxiliară, s.Alexandru Ioan Cuza, r-nul Cahul
- Școala-internat auxiliară, s.Crihana Veche, r-nul Cahul
- Școala-internat auxiliară, s.Sărata Galbenă, r-nul Hîncești
- Școala-internat auxiliară, s.Sărata Nouă, r-nul Leova
- Școala-internat auxiliară, or.Rezina
- Școala-internat auxiliară, or.Telenești
- Școala-internat auxiliară, s.Mărculești, r-nul Florești
- Școala-internat auxiliară, s.Visoca, r-nul Soroca
- Școala-internat auxiliară, s.Corten, r-nul Taraclia
- Școala-internat auxiliară, s.Congaz, UTA Găgăuzia
- Școala-internat auxiliară, s.Grinăuți Moldova, r-nul Ocnîța
- Școala-internat auxiliară, s.Tocuz, r-nul Căușeni
- Întreprinderea de Stat Hotelul "Zarea"
- Întreprinderea de Stat Firma Comercială de Intermediere "Mold-Didactica"
- Întreprinderea de Stat de Producere și Comerț "Didactica"
- Întreprinderea de Stat Centrul Științific Metodic și Editorial "Univers-Pedagogic".

Pct.3 „Verificarea executării prevederilor Hotărârii Parlamentului nr.421-XV din 16.12.2004 „Pentru aprobarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a corupției și Planului de acțiuni pentru realizarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a corupției” cu modificările și completările ulterioare, adoptate prin Hotărârea Parlamentului nr.374-XVI din 29.12.2005

Ministerul Educației și Tineretului prin executarea prevederilor Hotărârii Parlamentului nr. 421-XV din 16.12.2004 a prezentat următoarele măsuri ce au fost întreprinse în vederea prevenirii și combaterii fenomenului corupției:

- S-a organizat monitorizarea inopinată a examenelor de absolvire la toate treptele: gimnaziu, școală medie, liceu, colegiu, instituții de învățământ superior,
- s-a instituit telefonul de încredere,
- se monitorizează respectarea prevederilor actelor normative și legislative în vigoare ce țin de organizarea procesului educațional și asigurarea transparenței în domeniu,
- s-a elaborat ordinul nr.444 din 10 mai 2006 prin care s-a interzis colectarea mijloacelor financiare de la părinții elevilor, în scopul organizării și desfășurării examenelor de absolvire,
- s-au organizat seminare cu șefii Direcțiilor Generale Învățământ Tineret și Sport privind organizarea examenelor de Bacalaureat, sesiunea 2006, la care s-au atenționat participanții la problema corupției în învățământ în perioada examenelor,
- Direcțiile de învățământ raionale au elaborat planuri de măsuri de prevenire a fraudelor și corupției în timpul desfășurării examenelor,
- în perioada 10 – 13 mai curent a fost evaluată starea de lucruri în căminele studentești, în procesul controlului fiind verificată corectitudinea repartizării spațiului locativ în căminele universitare, utilizarea spațiilor conform destinației, cazarea persoanelor străine în cămine etc.,
- la 07.07.2006 a fost elaborată și difuzată o circulară prin care instituțiile de învățământ superior sînt obligate să întreprindă acțiuni concrete de profilaxie și combatere a fenomenului de luare/dare de mită.

Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție p. 6.6 și 6.7 a fost elaborat în comun cu Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului de Interne.

Programa-model privind studierea fenomenului corupției în instituțiile de învățământ a fost expediată în toate instituțiile de învățământ superior.

Referitor la p.4.1 ministerul întreprinde următoarele măsuri:

- elaborarea, aprobarea și publicarea Planului de evaluare și acreditare a instituțiilor de învățământ pentru anul calendaristic următor – pînă la 01 august a anului precedent.
- rezultatele evaluării și acreditării sînt publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina WEB a Ministerului, precum și a listei complete a instituțiilor/specialităților (programelor) acreditate – informație permanent reactualizată).
- constituirea comisiilor specializate de evaluare și acreditare după următoarele principii:
- cele mai competente cadre deținătoare de grade și titluri științifice și științifico-didactice, onorifice propuse de Academia de Științe a Moldovei, Institutele de cercetare-proiectare, ministere /agenții / servicii, instituțiile de învățământ și aprobate de Colegiul Ministerului – pentru fiecare profil / specialitate / specializare / profesie aparte,

- cei mai notorii specialiști din diferite ramuri ale economiei naționale (practicieni și, mai ales, deținători de grade științifice și științifico-didactice),
- angajatori sau reprezentanții lor,
- studenți,
- reprezentanții sindicatelor de ramură,
- experți străini (în caz de necesitate).

Cu toți membrii Comisiilor specializate de evaluare și acreditare se organizează ședințe instructiv-metodice, inclusiv cu atenționarea de a respecta întru totul principiile de activitate a comisiilor.

Activitatea Comisiilor specializate de evaluare și acreditare este monitorizată de către colaboratorii Direcției Acreditare a Ministerului.

În conformitate cu acest punct, în incinta ministerului a fost organizată în comun cu colaboratorii CCCEC o ședință cu participarea ministrului, viceministrilor și conducătorilor subdiviziunilor Ministerului Educației și Tineretului. În cadrul ședinței a fost efectuată o prezentare generală a Strategiei naționale de prevenire și combatere a corupției, au fost aduse date statistice cu privire la depistarea cazurilor de corupție în Republica Moldova, precum și rezultatele unor sondaje referitoare la perceperea de către populație a fenomenului de corupție și protecționism. Totodată, auditoriul a fost familiarizat despre cauzele și condițiile care generează fenomenul corupției, consecințele acestuia. În același context au fost prezentate unele propuneri de prevenire a fenomenului corupției. O atenție deosebită s-a acordat mecanismului de evaluare a riscurilor de corupție, identificarea zonelor de risc avansat, precum și a măsurilor de identificare și eliminare a riscurilor.

Despre măsurile reflectate la 01.06.2006 prin scrisoarea nr.11 a fost informatizat Centrul pentru Combaterea Crimelor Economice,

Pct.4 „Verificarea executării prevederilor Hotărârii Guvernului nr.615 din 28.06.2005 „Privind unele măsuri de prevenire a corupției și protecționismului în cadrul instituțiilor publice”, inclusiv a planului intern de acțiuni privind prevenirea corupției și protecționismului în cadrul instituției”

În temeiul Hotărârii Guvernului nr.615 din 28 iunie 2005 “Privind unele măsuri de prevenire a corupției și protecționismului în cadrul instituțiilor publice” și întru realizarea pct.10, cap.II al Planului de acțiuni pentru realizarea strategiei naționale de prevenire și combatere a corupției pe anul 2005, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr.421-XV din 16 decembrie 2004

- A fost emis ordinul nr. nr. 444 din 10 mai ”Interzicerea acumulărilor ilicite de bani de la părinții elevilor în perioada organizării și desfășurării examenelor de absolvire”.

- Au fost organizate seminare cu șefii Direcțiilor Învățământ Tineret și Sport la 09-10 februarie și 26 mai anul curent, în cadrul cărora s-a discutat problema organizării și desfășurării examenelor de Bacalaureat și combaterii acțiunilor de protecționism și luare de mită.

- DGÎTS prezintă ministerului planurile de acțiuni de prevenire a fraudelor și corupției în timpul desfășurării examenelor.

- În perioada 10 – 13 mai curent a fost evaluată starea de lucruri în căminele studențești, în procesul controlului a fost verificată corectitudinea repartizării spațiului locativ în căminele universitare, utilizarea spațiilor conform destinației, cazarea persoanelor străine în cămine etc.

- A fost elaborată și difuzată o circulară prin care instituțiile de învățământ superior sînt obligate să întreprindă acțiuni concrete de profilaxie și combatere a fenomenului de luare/dare de mită.

În scopul prevenirii și combaterii corupției a fost întreprinsă monitorizarea procesului de admitere și înmatriculare în instituțiile de învățământ superior, cu realizarea următoarelor acțiuni:

- plasarea pe pagina WEB a Ministerului Educației și Tineretului a cotelor de înmatriculare pe instituții de învățământ, specialități, forme de studii și de finanțare;

- asigurarea transparenței procesului prin afișarea de către instituții a tuturor informațiilor de interes general pentru candidați, plasarea acestora pe site-urile instituțiilor;

- organizarea seminarelor metodice pentru instruirea secretarilor responsabili ai comisiilor de admitere;

- raiduri în instituții cu verificarea la fața locului a respectării prevederilor normative referitoare la organizarea și desfășurarea admiterii (în total-32);

- participarea colaboratorilor Direcției la ședințele comisiilor de admitere din instituții;

- colaborarea cu directorii instituțiilor de învățământ preuniversitar în vederea stabilirii autenticității actelor de studii eliberate;

- acordarea consultanței comisiilor de admitere, candidaților, părinților acestora;

- soluționarea, în limitele competențelor Direcției, a interpelărilor, sesizărilor, petițiilor în problemele admiterii.

În perioada de referință, colaboratorii Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne au fost implicați în organizarea/realizarea lecțiilor cu tematică ce vizează deontologia profesională, traficul de influență, combaterea corupției etc.

În temeiul deciziei Consiliului de administrație al Universității Agrare de Stat din Moldova, în cadrul acestei instituții a fost creat Biroul anticorupție, cu aprobarea Planului de acțiuni respectiv.

În cadrul Institutului Relații Internaționale din Moldova a avut loc seminarul metodic cu genericul „Combaterea corupției și protecționismului în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova”, cu participarea colaboratorilor Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției și Transparency International-Moldova.

Direcția Învățământ Profesional Nonuniversitar în contextul activităților de prevenire și combatere a elementelor corupției, în filiera de instruire și pregătire a muncitorilor calificați a întreprins și întreprinde diferențiat acțiuni și activități concrete la acest capitol în limita competențelor și prevederilor actelor normative și legislative.

Anual, în mare măsură, se perfecționează mecanismul de admitere. Conform celor întreprinse admiterea în unitățile de învățământ secundar profesional a devenit transparentă și, preponderent, se efectuează în baza formulei descrescînde notelor din actele de studii. Se majorează pregătirea bugetară la meseriile solicitate de piața muncii.

În perioada sesiunilor de examinare și de finalizare a anului de studii, semestrelor se efectuează chestionarea anonimă a elevilor privind cazurile de corupție în instituțiile de învățământ nonuniversitar.

În planul educativ al unităților de învățământ sînt incluse întâlniri cu reprezentanții organelor legislative de diferite niveluri, administrației publice locale etc.

Totodată, în procesul controlului ministerul cu suportul direct al Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției a elaborat proiectul planului intern de acțiuni de prevenire a corupției, care a și fost aprobat de către conducerea Ministerului pentru perioada (2007-2008).

În vederea combaterii fenomenului de corupție în instituțiile din subordine se propune a perfecționa mecanismul admiterii în special prin modificarea formulei de calculare a mediei de admitere. Formula actuală condiționează majorarea neîntemeiată a notelor din partea profesorilor în multe școli în special din zona rurală a RM.

Este de apreciat faptul că ministerul nu acordă o atenție sporită procesului de prevenire și combatere a corupției în instituțiile subordonate acestuia, specializate cu funcții de control, angajații cărora intră în contact direct cu societatea civilă și anume cu elevii, părinții elevilor, existînd posibilitatea coruperii acestora, din aceste considerente deseori sînt invocate situații cînd funcționarii direct au solicitat recompense sau au creat situații de acest gen.

Din analiza celor expuse, considerăm oportun revizuirea cadrului legislativ ce reglementează activitatea instituțiilor de învățământ la capitolul combaterii fenomenului corupțional. Deasemenea, este necesară organizarea frecventă a întrunirilor dintre reprezentanții Ministerului Educației și Tineretului cu părinții elevilor și studenților, în scopul elucidării problemelor existente și elaborarea unui mecanism de soluționare a acestora.

Pct.5 Studierea fișelor de post (atribuțiilor funcționale, obligațiilor de serviciu) ale angajaților

În cadrul aparatului central al Ministerului activează 13 direcții, 12 secții, 2 servicii, cu un efectiv de state în număr de 96 persoane.

Conform structurii organizaționale a ministerului, ministrul are în subordine doi viceministri și un consilier.

Direcțiile ministerului dispun de regulament aprobat de către ministru, iar fiecare angajat de fișă de post aprobată de către acesta, coordonată cu șefii direcțiilor, în care sînt incluse funcția și denumirea subdiviziunii, relațiile de subordonare, relațiile postului, atribuțiile și responsabilitățile postului, limitele de autoritate, studii și calificări necesare ocupării postului, abilități deprinderi, cunoștințe necesare.

Pct.6 Studierea modului de selectare, încadrare și promovare a personalului Ministerului după criteriile profesionalismului, competenței și eficienței

În conformitate cu Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.555 din 09 iunie 2005 “Cu privire la aprobarea structurii Ministerului Educației și Tineretului”, Ministerul este constituit după următoarea structură:

1. Conducerea Ministerului

2. Direcția generală învățământ preuniversitar:

3. Direcția conținuturi educaționale și inspecție școlară:

4. Direcția învățământ grupuri etnice

- Secția învățământ special și protecția drepturilor copilului
- Secția programe și activități educative

5. Direcția învățământ profesional nonuniversitar

- Secția învățământ secundar profesional
- Secția învățământ mediu de specialitate

6. Direcția învățământ superior și postuniversitar

- Secția formare continuă

7. Direcția colaborare internațională și integrare europeană

Serviciul recunoașterea și echivalarea actelor de studii

8. Direcția Tehnologii Informaționale

- Secția management informațional, prognozare, programe de dezvoltare
- Secția mijloace de instruire și acte de studii
-

9. Direcția evaluare învățământ preuniversitar

10. Direcția acreditare

11. Direcția programe pentru tineret

12. Direcția educație fizică și sport

- Secția școli și cluburi sportive
- Secția sport de performanță

13. Direcția economico-financiară

- Secția buget și finanțe
- Secția contabilă și rapoarte financiare
- Serviciul patrimoniu și achiziții

14. Direcția juridică, secretariat și relații cu publicul

- Secția resurse umane și atestare

Reieșind din structura aprobată efectivul-limită al Ministerului Educației și Tineretului constituie 91 unități.

Cu referire la elaborarea structurii Ministerului pentru anul 2006 este necesar a menționa că această acțiune va fi realizată sub aspectul optimizării funcționării Aparatului Central și delegării unei părți din funcțional instituțiilor din subordinea Administrației Publice Locale.

Potrivit structurii aprobate de către Ministerul Educației și Tineretului statele de personal au fost completate cu specialiști de înaltă calificare. Selectarea și recrutarea candidaților pentru ocuparea posturilor de muncă a fost efectuată în temeiul evaluării studiilor de profil, aptitudinilor profesionale, experienței de muncă, capacităților luării de decizii, competenței, obiectivității, comportamentului civilizată, cult atât cu instituțiile, organizațiile, cât și cu cetățenii particulari, ținutei adecvate disciplinei și calității îndeplinirii sarcinilor ce îi revin în raport cu funcția deținută.

În scopul asigurării calității muncii efectuate în cadrul aparatului Ministerul Educației și Tineretului, angajaților li se asigură cursuri de perfecționare conform graficului aprobat de către Guvernul Republicii Moldova la Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova conform hotărârii Guvernului nr. 114 din 01.02.2006.

În cadrul aparatului central al Ministerul Educației și Tineretului activează 13 doctori în științe, inclusiv 13 conferențieri universitari, 5 funcționari au absolvit Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova, iar alții 5 sînt studenți la această instituție de învățămînt, dintre care doi la anul II și trei studenți în anul I de studii.

Atestarea funcționarilor aparatului se efectuează în conformitate cu Legea „Serviciului Public” nr.443 din 04.05.1995 și Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.522 din 20.05.2004 despre aprobarea Regulamentului cu privire la atestarea funcționarilor publici.

În pofida faptului obținerii în direcția dată a unor reușite, însă lipsa transparenței în selectarea și încadrarea personalului a condus la faptul, că funcțiile au fost completate fără a fi anunțate și organizate concursuri.

Pct.7 Identificarea și evaluarea funcționării mecanismului de sesizare a actelor de corupție, inclusiv organizării audienței cetățenilor

Cu referire la stabilirea și evaluarea funcționării mecanismului de sesizare a actelor de corupție, inclusiv audienței cetățenilor în scopul evitării acumulărilor ilicite de bani, Ministerul Educației Tineretului și Sportului a emis ordinul nr. 444 din 10 mai 2006 prin care a interzis colectarea mijloacelor financiare de la părinții elevilor, în scopul organizării și desfășurării examenilor de absolvire.

În obligațiile Direcției Generale raionale/ municipale învățămînt tineret și sport a fost indicată asigurarea organizării și desfășurării examenilor în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile stipulate în actele normative și de directivă în vigoare și monitorizarea procesului organizării și desfășurării examenilor de absolvire, contracarînd orice colectare de mijloace financiare de la părinții elevilor.

Deasemenea, în obiectivele Direcției Generale raionale/ municipale învățământ tineret și sport au fost incluse efectuarea controalelor selective în teritorii, informarea Ministerului Educației și Tineretului despre fiecare caz depistat sau semnalat de către părinți și vor propune măsuri ce urmează a fi întreprinse față de persoanele implicate în colectarea ilegală de mijloace financiare.

Este necesar a menționa că aceste măsuri întreprinse de către minister nu pot contribui eficient la combaterea fenomenului de corupție ca rezultat al utilizării acestor tactici fără colaborarea ministerului cu organele de drept. Prin pct. 3 alin.3 al ordinului nominalizat, reprezentanții Direcției Generale raionale/ municipale învățământ tineret și sport trebuie să informeze Ministerul Educației și Tineretului despre fiecare caz depistat sau semnalat de către părinți referitor la colectarea ilegală de mijloace financiare după care vor propune măsuri ce urmează a fi întreprinse față de persoanele implicate în aceste acțiuni nelegitime. Prin adoptarea unor asemenea strategii, de către reprezentanții ministerului nu a fost reflectat nici un caz de colectare ilegală de mijloace financiare pînă în perioada raportată, deoarece constatarea și documentarea unor astfel de cazuri, precum și sesizarea despre infracțiuni urmează a fi atribuită organelor de drept abilitate.

La capitolul lucrul cu adresările cetățenilor urmează a fi menționat următoarele:

În perioada organizării și desfășurării concursului pentru bursele oferite de către Federația Rusă cetățenilor Republicii Moldova în adresa Ministerului a parvenit o singură plîngere – cet. Șeveliov I, care solicita să i se confirme că locul pentru specialitatea respectivă a fost repartizat absolvenților de liceu și nu celor de școală medie.

A fost examinată petiția anonimă nr. 03/1—05-25 din 10 mai curent adresată Președintelui Republicii Moldova referitoare la corupția administrației Institutului Umanistic Contemporan. Examinarea pe teren a activității instituției respective a demonstrat că faptele expuse în petiție nu s-au adevărit.

A fost examinată petiția anonimă referitoare la acumulările ilicite de bani în liceul “P.Zadnipro”, mun. Chișinău. S-a constatat că în liceul respectiv, în clasa a IX-a “C”, au avut loc încercări de acumulare de bani din partea unor părinți. Pentru tolerarea cazului de încercare de acumulare de bani din partea părinților clasei IX-a”C” și încălcarea prevederilor ordinului Ministerului Educației și Tineretului nr.444 din 10.05.2006 și ordinului Direcției Generale Educație, Știință, Tineret nr. 774 din 19.05.2006, dirigintele clasei IX-a “C”, dna Ursu Nina, a fost admonestată cu mustrare (ord.nr.113 din 16.05.2006). Conținutul ordinului respectiv a fost adus la cunoștința tuturor cadrelor didactice, sub semnătură. Dna V.Chilat, directorul liceului, pentru activitatea insuficientă în vederea activității de contracarare a colectărilor ilicite de bani, a fost avertizată și i s-a indicat să țină la un control strict, respectarea prevederilor ordinelor de interdicere a acumulărilor ilicite de bani în liceu.

Propuneri:

În scopul evitării colectării ilegale de mijloace financiare a fost propusă editarea blanchetelor – tip și a tirajelor actelor oficiale care atestă absolvirea treptelor de studii în învățământul secundar general, secundar profesional, universitar, postuniversitar (prin masterat) în strictă colaborare cu Departamentul Tehnologii Informaționale, eliberarea

blanșetelor, precum și încasarea sumelor corespunzătoare urmînd a fi efectuate în conformitate cu regulamentul subdiviziunii indicate.

Pct.8 Evaluarea asigurării transparenței în activitate și imaginii adecvate a Ministerului, precum și a conlucrării cu societatea civilă în vederea prevenirii corupției angajaților și creșterii încrederii față de instituție

Întru realizarea Hotărîrii Guvernului nr. 668 din 19 iunie 2006 „Privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet”, ulterior de către Ministerul Dezvoltării Informaționale s-au format și aprobat Cerințele-Standart față de paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet.

Prin respectarea acestor cerințe de către Ministerul Educației și Tineretului sub același aspect a fost elaborat un program special. Astfel, informațiile oficiale sînt plasate pe pagina de Internet a ministerului www.edu.md.

Cu referire la modul în care este făcută publică informația despre Minister și instituțiile subordonate sau în colaborare, difuzarea informației prin oformarea prezentei pagine, s-a constatat a fi realizată accesibil, fiind creată posibilitatea comunicării publice a Ministerului și subdiviziunilor sale nemijlocit cu persoanele interesate de anumite probleme în domeniu prin sistema „LINK”(direct) , sistem care constituie obiectivele unei comunicări moderne, ce se referă la un set de valori europene, ar definitiva ariile și domeniile specifice de comunicare.

Reieșind, însă, din imposibilitatea cunoașterii de către alți cetățeni, inclusiv părinți, a posibilităților calculatorului, această metodă urmează a fi susținută și dezvoltată concomitent prin respectarea obligațiilor prevăzute în Legea nr. 433/04.05.95 ”Cu privire la serviciul public” potrivit stipulărilor căreia funcționarul este obligat să examineze la timp propunerile, cererile și plîngerile cetățenilor în domeniul activității sale de serviciu, în conformitate cu legislația; să studieze opinia publică și să țină cont de aceasta în activitatea sa;

Adresările în audiență sînt realizate nesatisfăcător, registrele de evidență a audienței cetățenilor fiind îndeplinite superficial, cu reflectarea problemei în două sau trei cuvinte, ori prin neindicarea ei, totodată la rubrica soluționări, deseori fiind fregventă înscrierea „i-au fost date consultații” nereferindu-se din nou la esența problemei și modul în care a fost soluționată. În acest mod, a fost completată o mare parte a adresărilor, exprimarea problemei sau dificultăților întîlnite de către cetățeni, nefiind nici într-un mod exprimate în scris pentru o posibilă evaluare.

Este de apreciat faptul că ministerul nu acordă o atenție sporită procesului de prevenire și combatere a corupției în instituțiile subordonate acestuia, specializate cu funcții de control, angajații cărora intră în contact direct cu societatea civilă și anume cu elevii, părinții elevilor, existînd posibilitatea corupției acestora, din aceste considerente deseori sînt invocate situații cînd funcționarii direct au solicitat recompense sau au creat situații de acest gen.

Propuneri:

Specificul domeniului Ministerului Educației și Tineretului presupune un interes sporit al societății față de activitatea curentă a instituțiilor de învățământ, face ca ministerul ca instituție și personalul ministerului să fie într-un vizer permanent al mass media, intervenind frecvent în publicațiile periodice, programele radiofonice și televizate, în discursurile publice. În acest sens, este absolut iminentă consolidarea capacităților de comunicare și informare publică a ministerului, în general, cât și pe segmentul activităților anticorupționale.

Pct .9 Verificarea corectitudinii eliberării documentelor de către Minister și instituțiile subordonate acestuia contra plată persoanelor fizice și juridice

În baza Legii învățământului, art. 10 p.4 Ministerul a aprobat Tipurile și formularele actelor de studii.

În scopul aprobării spre editare a blanchetelor – tip și a tirajelor actelor oficiale care atestă absolvirea treptelor de studii în învățământul secundar general, secundar profesional, universitar, postuniversitar (prin masterat), promoția 2006 Colegiul Ministerului Educației și Tineretului a aprobat blanchetele menționate potrivit hotărârii nr. 4 din 23 martie 2006 și anexei nr.1. Totodată de către secția mijloace de instruire și acte de studii a fost stabilit costul estimativ al blanchetelor actelor de certificare a studiilor pentru absolvenții anului 2006 pentru 19 categorii de acte destinate la confirmarea studiilor costul fiind reflectat în următorul tabel:

<u>Nivele și trepte de învățământ</u>	<u>Denumirea blanchetelor — tip ale actelor de studii</u>	<u>Seria</u>	<u>Prețul pentru un exemplar (lei)</u>
Invățământul gimnazial	Certificat de studii gimnaziale	ASG	11,00
Invățământul mediu de cultură generală	Atestat de studii medii de cultură generală	ACG	15,00
Invățământul liceal	Diploma de Bacalaureat	AB	17,00 (cu anexă)
Invățământul secundar profesional	Certificat de absolvire a școlii profesionale	ASP	15,00
	Certificat de absolvire a școlii de meserii (în baza studiilor gimnaziale)	ACM	15,00
	Certificat de absolvire a școlii profesionale polivalente de treapta a II-a	APSM-II	15,00
	Diplomă de absolvire a școlii profesionale polivalente de treapta a III-a (tehnician tehnolog)	AT	16,50 (cu anexă)
	Certificat de meserii	ACR	7,00

	Certificat de cursuri	ACC	7,00
Invățământul mediu de specialitate	Diplomă de studii medii de specialitate	AMS	15,00
Invățământul superior de scurtă durată	Diplomă de studii superioare de scurtă durată	AC	16,50 (cu anexă)
Invățământul superior universitar	Diplomă de licență	AL	15,00
	Diplomă de studii superioare universitare	AS	15,00
	Diplomă de studii superioare universitare	ASM	15,00
Invățământul postuniversitar	Diploma de Magistru	AM	20,00
	Certificat de gradul doi	CDI	11,00
	Certificat de gradul întâi	CDD	11,00
	Certificat de grad superior	CDS	11,00
	Certificat de perfecționare	CRP	7,00

Reieșind din nerespectarea, în unele cazuri, de către conducătorii instituțiilor de învățământ a acestor condiții, precum și din cauza parvenirii mai multor petiții, sesizări telefonice de la părinți și elevi cu referință la acumulările de bani pentru organizarea și desfășurarea examenilor de absolvire, sau avînd pretextul achitării unor sume de bani prin exagerarea costului acestora pentru treptele de școlarizare, fapt care contravine legislației, în scopul evitării acumulărilor mijloacelor ilicite de bani, Ministerul Educației și Tineretului a emis ordinul nr. 444 din 10 mai 2006 prin care a interzis colectarea mijloacelor financiare de la părinții elevilor.

Reieșind din aceste reacționări ale Ministerului precum și din faptul parvenirii mai multor cereri cu referință la acumulările ilicite de bani, acetsea fiind motivate prin achitarea sumelor de bani pentru anumite acte, se concluzionează că legalitatea eliberării actelor este lipsită de transparență, nerealizîndu-se informarea părinților despre prețurile stabilite de Minister pentru actele ce se eliberează contra plată conform anexei Hotărîrii Guvernului nr. 4 din 23 martie 2006.

Pct .10 Studiarea stării privind sursele extrabugetare de finanțare a Ministerului, a formelor și modalităților de gestionare a acestora, cu constatarea situației de fapt

În temeiul Legii nr. 1257 din 16 iulie 1997 „ Cu privire la evaluarea și acreditarea instituțiilor de învățământ din Republica Moldova” precum și a Regulamentului de evaluare și acreditare a instituțiilor de învățământ aprobat prin Legea nr. 423 din 04 iunie 1999, Ministerul Educației și Tineretului prestează servicii de evaluare și acreditare contra plată.

Instituția de învățământ poate fi supusă evaluării și acreditării la inițiativa Ministerului Educației și Tineretului (anual, pînă la 1 august, prin ordinul ministrului este aprobat planul calendaristic de evaluare și acreditare pentru anul următor) și/sau în

temeiul unei cereri după modelul stabilit și a unui raport de autoevaluare, ai cărui indicatori orientativi sînt redați în anexa la Regulamentul de activitate al Comisiilor specializate de evaluare academică și acreditare.

Cererea conține: denumirea, forma organizatorico-juridică, adresa juridică, sediul, codul fiscal al instituției, nivelul, treapta, profilul, specialitatea, specializarea, meseria, locul de amplasare a filialelor pentru care este solicitată evaluarea și acreditarea.

La cerere se anexează: copia certificatului de înregistrare de stat autentificat la notar, statutul instituției, licența de activitate și/sau hotărîrea despre înființare, decizia Biroului senatului sau Consiliului pedagogic al instituției confirmată de către Direcția de învățămînt (în cazul instituțiilor de învățămînt preuniversitar), avizul Ministerului în subordonarea căruia se află instituția de învățămînt, rezultatele controalelor organelor de control de stat și măsurile întreprinse pentru lichidarea lacunelor depistate (prezentarea incompletă a documentelor solicitate și constatarea informației neautentice, constituie temei pentru respingerea cererii de acreditare. Despre neacceptarea cererii de acreditare solicitantul este informat în scris timp de 5 zile lucrătoare din data depunerii cererii, indicîndu-se temeiurile; instituția poate depune o nouă cerere de acreditare nu mai devreme de expirarea a 3 luni de la data adoptării deciziei privind respingerea cererii precedente, care se examinează în modul stabilit).

În cazul corespunderii documentelor cerințelor indicate Direcția acreditare examinează cererea și raportul de autoevaluare și formează Comisia specializată de evaluare academică și acreditare a instituției în cauză și/sau a specialității, specializării, meseriei.

Durata de activitate a Comisiilor specializate de evaluare academică și acreditare nu depășește 30 de zile, inclusiv nu mai puțin de 15 zile nemijlocit în instituția de învățămînt.

Comisia specializată de evaluare academică și acreditare, ținînd cont de raportul de autoevaluare al instituției de învățămînt și de rezultatele controlului la fața locului, întocmește un raport de evaluare și acreditare a instituției de învățămînt în întregime și/sau a specialității, specializării, meseriei, pe care o depune în Direcția acreditare.

Direcția acreditare, în baza raportului Comisiei specializate de evaluare academică și acreditare, elaborează un proiect de hotărîre privind acreditarea sau, după caz, neacreditarea instituției, specialității, specializării, meseriei, pe care o prezintă Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nu mai tîrziu de 30 de zile lucrătoare de la data prezentării raportului Comisiei specializate de evaluare academică și acreditare.

În baza Hotărîrii Colegiului Ministerului Educației și Tineretului se emite ordinul Ministerului Educației și Tineretului privind acreditarea sau neacreditarea instituției de învățămînt, specialității, specializării, meseriei.

Decizia Colegiului Ministerului Educației și Tineretului se aduce la cunoștința instituției în termen de 3 zile lucrătoare după emiterea ordinului.

Instituției de învățămînt acreditate i se eliberează un Certificat după modelul aprobat de Ministerului Educației și Tineretului, cu semnătura ministrului și a secretarului Colegiului Ministerului Educației și Tineretului, iar informația respectivă referitor la rezultatele acreditării sînt publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și plasate pe pagina WEB a Ministerului Educației și Tineretului.

Criteriile, standardele și indicatorii conform cărora se efectuează acreditarea se stabilesc de către Ministerul Educației și Tineretului.

Serviciile de evaluare și acreditare sunt efectuate contra plată. Taxele provizorii și modul de remunerare a membrilor comisiilor specializate sunt stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 309 din 14 martie 2003 „Cu privire la cuantumul taxelor provizorii pentru serviciile de evaluare și acreditare a instituțiilor de învățământ preuniversitar și modul de remunerare a membrilor comisiilor specializate”, precum și în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 716 din 12 iunie 2003 „Cu privire la cuantumul taxelor provizorii pentru serviciile de evaluare academică și acreditare a instituțiilor de învățământ mediu de specialitate, superior și postuniversitar și modul de remunerare a membrilor comisiilor specializate”.

Mijloacele financiare obținute din prestarea serviciilor de evaluare și acreditare a instituțiilor de învățământ se acumulează pe un cont special al ministerului.

Pentru anul 2005 veniturile precizate constituie suma de 710,0 mii lei. Suma veniturilor acumulate constituie 399,9 mii lei. Pentru semestrul I al anului 2006 sunt precizate venituri în sumă de 489,7 mii lei, respectiv au fost acumulate venituri în sumă de 348,5 mii lei.

Mijloacele financiare se utilizează pentru remunerarea muncii membrilor comisiilor specializate, achitarea cheltuielilor de deplasare, asigurarea cu materialelor de birotică, editarea certificatelor, publicarea informației referitoare la acreditarea instituțiilor în monitorul oficial (rapoartele privind încasarea și utilizarea mijloacelor speciale se anexează).

Pe parcursul anului 2005 au fost supuse procedurii de evaluare academică și acreditate următoarele instituții de învățământ (copia ordinelor privind aprobarea componenței nominale a comisiilor specializate de evaluare academică și acreditare se anexează) :

- Academia „Ștefan cel Mare” a MAI
- Academia de Studii Economice din Moldova (1 specialitate)
- Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” (unele specialități)
- Universitatea „Școala Antropologică Superioară”
- Universitatea de Stat din Moldova (unele specialități)
- Universitatea Tehnică a Moldovei (unele specialități)
- Universitatea Agrară de Stat din Moldova (unele specialități)
- Institutul de Studii Politice și Relații Internaționale
- Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova (unele specialități)
- Colegiul Politehnic din Bălți
- Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți
- Colegiul de Zootehnie și Veterenărie din Brătușeni
- Colegiul de Medicină din Cahul
- Colegiul de Arte din Soroca
- Colegiul Pedagogic „Gh. Asachi” din Lipcani
- Colegiul Tehnic - Agricol din Soroca
- Colegiul Pedagogic „M. Eminescu” din Soroca

- Colegiul Tehnic - Agricol din Svetlîi
- Colegiul Tehnic – Feroviar din Bălți
- Colegiul de Construcții din Chișinău
- Colegiul de Construcții din Hîncești
- Liceul Teoretic "B. Cazacu" din Nisporeni
- Liceul Teoretic „M.Kogălniceanu, mun. Chișinău
- Liceul Teoretic „N.Gogol”, mun. Chișinău
- Liceul Teoretic „Liviu Deleanu” din Rîșcani
- Liceul Teoretic „A.Mateevici” din Căinari
- Liceul Teoretic „Gaudeamus” din Chișinău
- Liceul Teoretic „A.Mateevici” din Căinari
- Liceul Teoretic „Gaudeamus” din Chișinău.

Pe parcursul I semestru al anului 2006 au fost supuse procedurii de evaluare academică și acreditare următoarele instituții de învățământ:

- Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
- Academia de Transporturi, Informatică și Comunicații
- Universitatea de Stat „B.P.Hasdeu”, din Cahul
- Universitatea de Stat din Comrat (2 specialități)
- Universitatea de Stat din Moldova
- Universitatea Tehnică a Moldovei
- Universitatea de Stat „A.Russo” din Bălți (7 specialități)
- Universitatea de Studii Aplicate din Moldova
- Universitatea Liberă Internațională din Moldova (6 specialități)
- Institutul Internațional de Management (3 specialități)
- Colegiul Industrial Pedagogic al Universității de Stat „B.P.Hasdeu”, din Cahul
- Colegiul de Muzică „Ștefan Neaga” + Filiala din Tvardița
- Colegiul de Industrie Ușoară din Bălți
- Colegiul Politehnic din Chișinău
- Colegiul Național de Comerț al ASEM
- Colegiul Pedagogic „Alexandru cel Bun” din Călărași
- Colegiul de Construcții din Chișinău (4 specialități)
- Colegiul de Transporturi din Chișinău (2 specialități)
- Colegiul de Arte Plastice „A-ru Plămădeală” din Chișinău
- Colegiul de Poliție „D.Cantemir” al Academiei „Ștefan cel Mare”
- Colegiul Agricol din Țaul (1 specialitate)
- Colegiul de Informatică din Chișinău (3 specialități)
- Colegiul „Mondostud–Art” din Chișinău
- Liceul Teoretic „Gh.Asachi din Chișinău
- Liceul Teoretic „Hyperion” din Anenii Noi
- Liceul Teoretic „Sfinții Apostoli Khiril și Metodii” din Chișinău
- Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” din Ungheni

- Liceul Teoretic „Mihail Sadoveanu” din Călărași
- Liceul Teoretic „A.Agapie”, com.Pepeni, r-ul Sîngerei
- Liceul Teoretic „A.Pușkin”, or.Rezina
- Liceul Teoretic „A.Pușkin” din Chișinău
- Liceul Teoretic „Petru cel Mare” din Chișinău

În perioada de referință au fost acreditate, conform procedurii stabilite, următoarele instituții de învățământ:

- Academia de Transporturi, Informatică și Comunicații
- Universitatea de Stat din Comrat (2 specialități)
- Universitatea de Stat „A.Russo” din Bălți (7 specialități)
- Universitatea Liberă Internațională din Moldova (2 specialități)
- Institutul Internațional de Management (3 specialități)
- Colegiul de Muzică „Ștefan Neaga” + Filiala din Tvardița
- Colegiul Politehnic din Chișinău
- Colegiul Național de Comerț al ASEM
- Colegiul de Transporturi din Chișinău (2 specialități)
- Colegiul „Mondostud–Art” din Chișinău
- Liceul Teoretic „Gh.Asachi din Chișinău
- Liceul Teoretic „Sfinții Apostoli Khiril și Metodii” din Chișinău
- Liceul Teoretic „A.Agapie”, com.Pepeni, r-ul Sîngerei
- Liceul Teoretic „A.Pușkin”, or.Rezina
- Liceul Teoretic „A.Pușkin” din Chișinău
- Liceul Teoretic „Petru cel Mare” din Chișinău.

Pct.11 Studiarea implimentării proiectelor cu finanțare externă, curate de Minister și verificarea principiilor de selectare a angajaților care coordonează lansarea și administrarea lor, a activității în cumul a acestor persoane

Direcția Management a Proiectului (DMP) a fost creată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.659 din 09.12.1996 „Privind crearea Direcției de management a Proiectului Reformei Învățământului preuniversitar”.

Funcția de bază a DMP a fost coordonarea și monitorizarea activităților de implementare a Proiectului menționat și gestionarea mijloacelor financiare destinate activităților planificate.

Proiectul de reformă a învățământului general obligatoriu în Moldova cofinanțat de Banca Mondială și Guvernul Republicii Moldova a demarat la 01.07.1998 și a încheiat activitatea la 31.08.2004, avînd o extindere de un an și două luni.

Obiectivul major al Proiectului a constat în oferirea suportului strategiei Guvernului RM pentru reformarea învățământului preuniversitar. Obiectivele specifice au fost modernizarea și îmbunătățirea calității învățământului prin consolidarea curriculumului și formarea cadrelor didactice, evaluării și examenelor și calității manualelor școlare.

Bugetul total al Proiectului - 19,96 mln. USD, din care
5 mln. USD – creditul IDA;
11,8 mln USD – împrumutul BIRD;
3,16 mln. USD – cota Guvernului RM.

Către 30.09.2004 au fost disburse:

Cota BM – 15,7 mln. USD (94 %);
Cota GRM – 1,3 mln. USD (43 %).

Pe parcursul a șase ani de derulare în cadrul Proiectului a fost elaborat și implementat curriculumul nou la disciplinele de studii din învățământul obligatoriu; au fost procurate prin concurs (național și internațional) manuale noi (cl. I – IX) elaborate în baza noului curriculum ; a fost organizată și realizată formarea cadrelor didactice și stabilit și implementat noul sistem de evaluare a rezultatelor școlare.

Proiectul urma să se finiseze către 01 iulie 2003.

Însă, pe parcursul implementării activităților Proiectului către tr.II a anului 2003 a rămas neutilizată suma de circa 1,9 mln. USD, care s-a acumulat în preponderență din economii la realizarea celor patru componente.

La solicitarea Ministerului Educației și Tineretului cu acordul Băncii Mondiale s-a luat decizia de a utiliza suma menționată pentru dotarea bibliotecilor școlare cu literatură artistică și alte materiale didactice, care ar avea menirea de a facilita implementarea noilor curricula în învățământul obligatoriu.

Pentru realizarea cu succes a acestei achiziții în strictă conformitate cu regulile Băncii Mondiale și în modul cel mai deschis, democratic, cu participarea activă a tuturor școlilor a fost luată decizia de a extinde termenul de activitate a Proiectului cu un an și două luni, pînă la 31 august 2004.

Cărțile comandate în mod transparent de toate școlile din republică au fost consolidate la întreprinderea Mold-Didactica și distribuite în școli începînd cu 1 septembrie 2004.

Cu finisarea acestei procurări s-a finisat activitatea Proiectului de reformă a învățământului general obligatoriu în Moldova.

În continuare și pînă în octombrie 2005 Direcția management a gestionat mijloacele financiare în sumă de 2 mln.USD destinate realizării Programului investițional în sănătate “Educația pentru formarea deprinderilor de viață”, în calitate de sub-recipient în realizarea “Programului național TB/SIDA/ITS Moldova” semnat de către Ministerul Sănătății, Ministerul Educației și Tineretului, Ministerul Justiției și UNICEF.

Din suma totală destinată Programului au fost utilizate 1886,7 mii USD, care au fost cheltuite pentru elaborarea și editarea curriculumului, manualelor și ghidurilor pentru profesori la disciplina “Deprinderi de viață”, cl.I – XII

La 11 februarie 2005 Guvernul RM și Banca Mondială au semnat o Scrisoare de finanțare privind acordarea Grantului Japonez (TF 054601) în sumă de 500 mii

USD destinat activităților de pregătire a unui nou proiect pentru sectorul educațional.

Gestionarea acestui grant a fost pusă în sarcina Direcției management a proiectului.

Prima tranșă a grantului a venit pe contul Direcției Managementa Proiectului la 17.05.05 și începând cu 01 iunie 2005 au început activitățile de pregătire a Proiectului "Educația de calitate în mediul rural din Moldova".

Către data intrării oficiale a proiectului nominalizat în efectiv (07.08.2006) a fost utilizată suma de 334,2 mii USD (66,8%).

Odată cu intrarea Proiectului nominalizat în vigoare s-au finisat activitățile în cadrul Grantului.

Pct.12 Verificarea angajaților Ministerului și instituțiilor subordonate acestuia la compartimentul deținerii unor funcții de conducere, fondatori sau deținători de acțiuni în întreprinderile private

În scopul executării sarcinilor trasate, au fost verificați funcționarii aparatului Ministerului (84 persoane), precum și unii conducători ai instituțiilor subordonate (12 persoane).

Potrivit datelor din registrul de Stat al întreprinderilor și organizațiilor unii funcționari publici încălcând art. 13 al Legii Serviciului Public, dețin la moment funcții de conducere sau sunt fondatori, deținători de acțiuni, la careva întreprinderi private:

- dl Cojocaru Tudor, șef al secției management informațional, prognozare și programe de dezvoltare, figurează în calitate de administrator și asociat cu cota de participare de 100% din capitalul social de 5400 lei la Agenția Teritorială de Informații și Publicitate „INFOCURIER” SRL (IDNO 1004602007408);
- dna Berghi Ana, consultant în Direcția juridică, secretariat și relații cu publicul, figurează în calitate de administrator și fondator la Întreprinderea Individuală „BERGHI ANA” (numărul de înregistrare 105108365);
- dna Zubatî Veronica, consultant în Direcția resurse umane și atestare, figurează în calitate de asociat cu cota de participare de 11% din capitalul social de 5400 lei la Societatea cu Răspundere Limitată „ASMEVIT” (IDNO 1004600064409);
- dl Bostan Ion, rector al Universității Tehnice din Moldova, figurează în calitate de administrator și asociat cu cota de participare de 40% din capitalul social de 10 lei la Societatea cu Răspundere Limitată „PRECIZIA” (IDNO 1002600043037);
- dl Șișcanu Ion, rector al Universității de Stat din Cahul, figurează în calitate de asociat cu cota de participare de 52% din capitalul social de 2160 lei la Instituția de Învățământ Liceul Teoretic „VOCEA SUDULUI” (IDNO 1003603007349).

Pct.13 Evaluarea conlucrării la capitolul cu organele de drept, competente în prevenirea și combaterea corupției

Ministerul cu suportul direct al Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției a elaborat proiectul planului intern de acțiuni de prevenire a corupției, care a și fost aprobat de către conducerea Ministerului pentru perioada (2007-2008).

În incinta ministerului au fost organizate în comun cu colaboratorii CCCEC o ședință cu participarea ministrului, viceministrilor și conducătorilor subdiviziunilor Ministerului Educației Tineretului. În cadrul ședinței a fost efectuată o prezentare generală a Strategiei naționale de prevenire și combatere a corupției, au fost aduse date statistice cu privire la depistarea cazurilor de corupție în Republica Moldova, precum și rezultatele unor sondaje referitoare la perceperea de către populație a fenomenului de corupție și protecționism. Totodată, auditoriul a fost familiarizat despre cauzele și condițiile care generează fenomenul corupției, consecințele acestuia. În același context au fost prezentate unele propuneri de prevenire a fenomenului corupției. O atenție deosebită s-a acordat mecanismului de evaluare a riscurilor de corupție, identificarea zonelor de risc avansat, precum și a măsurilor de identificare și eliminare a riscurilor.

În procesul organizării concursului de admitere la locurile oferite de Federația Rusă s-a constatat funcționarea în cadrul S.A. „Tracon” a Reprezentanței Universității de Stat din Tula, care activează ilegal pe teritoriul Republicii Moldova începând cu anul 1989, activitatea Reprezentanței fiind mediată de S.R.L. „Intaur-S”, care nu deține autorizația corespunzătoare de activitate. În cadrul concursului pentru bursele oferite de Federația Rusă cetățenilor Republicii Moldova, pentru anul academic 2006-2007, s-a constatat că Universitatea de Stat din Tula, Federația Rusă, desfășoară pe teritoriul Republicii Moldova activități de instruire.

În acest context, a fost emis ordinul Ministerului Educației și Tineretului nr. 490 din 17 mai 2006, prin care a fost constituit un grup de lucru, care a examinat legalitatea activității pe teritoriul Republicii Moldova a Universității de Stat din Tula.

Ca urmare a desfășurării controlului și adevărării funcționării ilicite a Universității de Stat din Tula, Federația Rusă, pe teritoriul Republicii Moldova grupul de lucru a decis:

1. A informa despre rezultatele controlului:

- Președinția Republicii Moldova;
- Guvernul Republicii Moldova;

2. A solicita Guvernului de a obliga S.A. „TRACOM” să sisteze orice activitate de susținere a funcționării Universității de Stat din Tula, Federația Rusă și oferire gratuită a spațiilor proprii Universității de Stat din Tula, precum și S.R.L. „INTAUR-S”.

3. A transmite materialele controlului către:

- Procuratura Generală;
- Centrul de Combatere a Crimelor Economice și Corupției, cu solicitarea de a întreprinde măsurile de rigoare conform legislației în vigoare.

În procesul monitorizării procesului de depunere a cererilor de participare la concursul de admitere în instituțiile de învățământ superior, sesiunea 2006, au fost depistate acte de studii (diplome de bacalaureat) cu suspiciuni de fals:

- Covsman Artiom (Diploma de bacalaureat seria AB nr. 0123239, anul absolvirii 2003, Liceul teoretic rus „P. Movilă” Chișinău);

- Dodon Maxim (Diploma de bacalaureat seria AB nr. 0023528, anul absolvirii 2005, Liceul teoretic „V. Alecsandri” Chişinău);
- Veleşco Vitalie, (Diploma de bacalaureat seria AB nr. 0023525, anul absolvirii 2005, Liceul teoretic „V. Alecsandri” Chişinău);
- Constantinova Marina, (Diploma de bacalaureat seria AB nr. 0102406, anul absolvirii 2005, Liceul teoretic „Gh. Asachi” Chişinău);
- Efros Serafim, (Diploma de bacalaureat seria AB nr. 0010202, anul absolvirii 2003, Liceul teoretic „V. Alecsandri” Chişinău);
- Croitoru Viorica, (Diploma de bacalaureat seria AB nr. 0023519, anul absolvirii 2005, Liceul teoretic „V. Alecsandri” Chişinău);
- Postolachi Olesea (Diploma de bacalaureat seria AB nr. 0023515, anul absolvirii 2005, Liceul teoretic „V. Alecsandri” Chişinău).

Diplomele respective au fost verificate suplimentar și, în temeiul explicațiilor directorilor instituțiilor indicate în actele de studii, ale responsabililor cu eliberarea actelor din cadrul direcțiilor raionale (municipale) de învățământ, tineret și sport, precum și responsabililor din Secția mijloace de instruire și acte de studii din cadrul Ministerului Educației și Tineretului, s-a constatat că acestea sînt false. În consecință, a fost emis ordinul Ministerul Educației și Tineretului, conform căruia titularii diplomelor sus-menționate au fost retrași din concursul de admitere.

Informațiile privind depistarea falsurilor în actele de studii au fost transmise Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției în vederea derulării investigației în problema respectivă.

Ca urmare a sesizării Comisariatului de Poliție al sect. Rîșcani, mun. Chişinău, cazul estorcării de mită în care a fost implicat cetățeanul Stroiescu Dumitru, lector-asistent al Universității Tehnice a Moldovei, a fost diseminat în toate instituțiile de învățământ superior din republică. Totodată, conducerea instituțiilor de învățământ superior a fost obligată, la rîndul ei, să aducă la cunoștința colaboratorilor instituției faptul estorcării și luării de mită de către V. Stroiescu și să întreprindă măsurile care se impun în vederea evitării unor atare cazuri.

Totodată, Ministerul Educației și Tineretului de comun cu Direcția Generală Învățământ și Tineret a r-lui Florești a examinat cazul ilicit de acumulare a banilor în liceul teoretic „M. Eminescu”, or. Ghindești, r-nul Florești. Profesoara de educație fizică, dna A. Vasilachi, a strîns bani (cîte 2-3 lei) de la elevii liceului pentru procurarea mingilor de volei și baschet. Actualmente, cazul de acumulare ilicită de bani, se cercetează de către Procuratura r-lui Florești.

În perioada lunilor inie-iulie în instituțiile de învățământ mediu de specialitate s-au desfășurat examenele de absolvire și de promovare. Pe parcurs au parvenit informații despre anumite încălcări ale actelor normative în vigoare și despre luarea de mită de la Colegiul de Medicină Veterinară din Brătușeni precum și de la Colegiul Politehnic din Chişinău.

Faptele expuse în adresările anonime parvenite de la Colegiul de Medicină Veterinară din Brătușeni referitor la acumularea de sume bănești la examenul de

bacalaureat în anul 2005 și despre eliberarea ilicită a diplomelor de studii medii de specialitate au fost verificate de către o comisie a ministerului de resort, precum și de organele procuraturii raionului Edineț. Faptele nu s-au confirmat.

La Colegiul Politehnic din Chișinău, informațiile privind colectarea de bani de către unele cadre didactice s-au confirmat - în flagrant a fost reținută profesoară de economie L. Timotin. În prezent, organele de drept cercetează cazul.

În perioada Admiterii-2006, pentru a nu admite cazuri de corupție a fost emisă dispoziția ministrului (nr. 05 din 10 iulie 2006) cu privire la monitorizarea procesului de admitere în instituțiile de învățământ mediu de specialitate. Colaboratorii ministerului se deplasează în colegii pentru a verifica corectitudinea depunerii actelor, asigurării transparenței admiterii.

pct.14 Identificarea căilor și mijloacelor de înlăturare a neajunsurilor depistate.

În calitate de propuneri pentru continuarea implementării strategiei naționale de prevenire și combatere a corupției în cadrul instituțiilor publice, inclusiv MET, se propun următoarele:

Nr. d/o	Măsuri de prevenire a corupției	Mijloace/tehnici de realizare
1.	Promovarea transparenței și asigurarea accesului la informațiile cu caracter public	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Crearea serviciilor de relații cu publicul și a serviciilor de presă (în instituțiile în care asemenea servicii nu există); ▪ elaborarea și aplicarea Regulamentului cu privire la drepturile și obligațiile funcționarilor în procesul de furnizare a informațiilor oficiale și publicarea de către instituția publică a unui raport anual privind asigurarea accesului la informații cu caracter public; ▪ lansarea paginilor WEB a autorităților și instituțiilor publice care nu dispun de ele; ▪ standardizarea cerințelor față de paginile WEB existente ale autorităților și instituțiilor publice, în particular, stabilirea unei liste minime obligatorii de informații despre activitatea instituțiilor pentru plasarea pe pagina WEB, stabilirea unor termene unice de actualizare a informațiilor, etc.; ▪ instituirea unor sisteme informatice de recepționare și de alegere a ofertelor pentru achizițiile publice (licitații electronice); ▪ publicarea de către instituțiile publice (inclusiv pe paginile WEB) a următoarelor informații: <ul style="list-style-type: none"> — proiectele de acte normative elaborate în cadrul instituției (cu cel puțin 30 zile până la ...) — rapoartele privind activitatea instituției; — rezultatele controalelor efectuate de conducerea instituției și alte organe abilitate; — modul de funcționare a instituției și atribuțiile exacte ale acesteia; — bugetul și modul în care sunt cheltuiți banii publici (venituri și cheltuieli pe categorii și articole); — modul de numire în funcție a conducătorilor, de angajare a funcționarilor și de concediere a acestora;

		<ul style="list-style-type: none"> — planurile de activitate; — deciziile care se iau în diverse chestiuni; — achizițiile publice efectuate și cele preconizate; — concursurile pentru suplinirea posturilor de lucru; — măsurile luate față de funcționarii asupra cărora există plângeri sau denunțuri privind comiterea faptelor de corupție; — soluționarea petițiilor. <ul style="list-style-type: none"> ▪ instituirea unor norme transparente și obiective de promovare și evaluare a funcționarilor; ▪ organizarea unor activități independente de audit; ▪ realizarea unor dări de seamă publice (cu participarea reprezentanților mass-media, societății civile și ai altor instituții publice), ▪ conlucrarea cu societatea civilă în proiectarea activității și la luarea deciziilor, în special a celor strategice și de importanța socială deosebită.
2.	Cultivarea eticii funcționarilor publici	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea, aplicarea și monitorizarea respectării codului de conduită (codului etic) al funcționarilor publici; ▪ includerea mențiunilor privind obligația de respectare a codului de conduită în contractul de muncă; ▪ aducerea codului de conduită la cunoștința publicului prin afișare în incinta instituției, plasare pe pagina WEB, precum și mediatizare în presa scrisă, prin intermediul posturilor de radio și televiziune; ▪ tipărirea și diseminarea materialelor promoționale cu elemente de cultivare a eticii funcționarilor publici (leflats-uri, pancarte cu imagini sugestive și enunțuri educative).
3.	Prevenirea și soluționarea conflictelor de interese	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Familiarizarea funcționarilor cu prevederile legale în materie de conflict de interese (seminare, training-uri); ▪ stabilirea domeniilor din cadrul instituției publice în care pot apărea conflicte de interese; ▪ instituirea unor sisteme și proceduri de soluționare a conflictelor de interese; ▪ elaborarea și propagarea permanentă a unor îndrumări privind declararea conflictului de interese adresate funcționarilor din instituție; ▪ includerea mențiunilor privind declararea conflictului de interese în codurile etice; ▪ atenționarea permanentă a funcționarilor privitor la obligația de a declara existența unor conflicte de interese; ▪ documentarea integrală a declarațiilor privind conflictele de interese și înregistrarea tuturor acțiunilor luate în legătură cu acestea; evidența ? ▪ revizuirea și actualizarea periodică a procedurilor referitoare la conflictul de interese și mecanismele de control intern a instituțiilor publice.
4.	Familiarizarea temeinică cu prevederile legale referitoare la corupție	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Difuzarea textelor actelor normative anticorupție; ▪ participarea funcționarilor la diverse seminare în materie anticorupție desfășurate cu suportul ONG; ▪ organizarea unor lecții de perfecționare profesională a funcționarilor în subiectul normelor legale referitoare la corupție; ▪ includerea cerinței de a cunoaște dispozițiile privitoare la corupție la atestarea cadrelor sau alte acțiuni de acest gen.
5.	Promovarea consecventă a unei politici de cadre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Angajarea prin concurs public și transparent a candidaților la funcțiile din instituțiile publice; ▪ stabilirea unor criterii profesionale clare și exacte de selectare a

	axată pe integritatea și incoruptibilitatea funcționarilor publici	<p>candidaților într-o funcție publică;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ includerea în contractul de muncă a funcționarilor a prevederilor despre angajamentele și responsabilitățile pentru eventualele fapte de corupție; ▪ stabilirea obligației exprese pentru personalul de conducere al instituțiilor publice privind prevenirea și contracararea cazurilor de corupție ale subalternilor; ▪ evaluarea capacităților funcționarilor publici în contextul integrității și incoruptibilității, și stimularea explicită (prin anunțarea temeiului pentru care se face premiarea persoanei respective) materială și morală a funcționarilor incoruptibili; ▪ utilizarea în unele instituții de drept a testului poligraf (detectorului de minciuni) în cazurile când există suspiciuni privind acte de corupție.
6.	Crearea unor mecanisme de sesizare anonimă a actelor de corupție	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea și adoptarea Legii cu privire la avertizorul de integritate în cadrul administrației publice și serviciilor publice. ▪ Punerea la dispoziția publicului a liniilor telefonice (inclusiv a celor de poștă electronică (e-mail)), precum și a unei rubrici special rezervată pe pagina WEB pentru a formula plângeri referitoare la fapte de corupție în rândul funcționarilor instituției publice; ▪ Instalarea unor boxe (lădițe) în incinta instituției publice, la care cetățenii pot pune sesizări referitoare la actele de corupție săvârșite de funcționari instituției; ▪ Plasarea în incinta instituțiilor a unui panou cu numărul de telefon specializat al Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției și la care cetățenii pot sesiza acest organ de drept despre actele de corupție comise de funcționarii din instituția publică;
7.	Evaluarea sistematică a nivelului de corupție	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Testarea (chestionarea) funcționarilor publici în contextul rezistenței la corupție și aplicarea operativă a măsurilor disciplinare în cazurile în care s-au constatat încălcări ale prevederilor legale și normelor interne; ▪ sondarea opiniei funcționarilor cu privire la aspectele negative din activitatea profesională; ▪ identificarea și monitorizarea locurilor de muncă, posturilor și categoriilor de personal vulnerabile din punct de vedere al riscurilor de corupție.
8.	Debirocratizarea instituțiilor publice și eficientizarea managementului de personal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Simplificarea procedurilor de examinare a cererilor sau altor solicitări ale cetățenilor adresate instituțiilor publice; ▪ reducerea numărului de persoane însărcinate a soluționa o cerere; ▪ conlucrarea între diverse instituții publice în scopul de a evita dublarea activității acestora; ▪ micșorarea numărului de acte solicitate beneficiarilor pentru soluționarea cererilor; ▪ punerea la dispoziția cetățenilor a unor ghiduri în care să fie reflectate clar și succint procedura, termenele, actele necesare, temeiurile juridice și alte condiții necesare soluționării cererii; ▪ crearea unor servicii de consultanță în cadrul instituțiilor publice, care ar oferi informația necesară și ar sprijini cetățeanul, iar în cazul în care astfel de servicii există - eficientizarea lor; ▪ automatizarea procesului de activitate prin dotarea instituției cu tehnică modernă și crearea rețelelor informatice interne (Intranet); ▪ crearea unor modalități automatizate de interacțiune cu cetățenii.

10.	Colaborarea cu organizațiile neguvernamentale specializate în prevenirea corupției	<p>ONG specializate în prevenirea corupției sunt în măsură de a oferi consultanță și asistență instituțiilor publice sub diverse aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ să desfășoare seminare, training-uri de familiarizare a funcționarilor cu dimensiunile corupției, consecințele economice, politice și sociale ale acestui fenomen, prevederile legale referitoare la corupție, etc.; ▪ să participe la acțiunile de cultivare a eticii profesionale, sub aspectul integrității anticorupție; ▪ să ofere literatură științifică și metodică în materie de prevenire a corupției; ▪ să efectueze evaluarea nivelului de corupție în instituțiile publice sau să acorde suport instituțiilor în acest proces; ▪ să acorde consultanță competentă la elaborarea măsurilor de prevenire a corupției în instituții; ▪ să contribuie la depistarea verigilor mai vulnerabile față de corupție; ▪ să organizeze campaniile de propagandă anticorupție și să ofere material propagandistic în domeniu.
11.	Participarea la campanii educaționale anticorupție	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Susținerea realizării cercetărilor sociologice ale organizațiilor specializate în subiectul percepției corupției pentru obținerea unui tablou în dinamica a dimensiunii fenomenului corupției; ▪ introducerea în dezbaterile publice a unor indicatori de măsurare a corupției evaluați în baza cercetărilor sociologice la tema vizată; ▪ diseminarea rezultatelor cercetărilor sociologice cu ajutorul unor conferințe de presă, mese rotunde, emisiuni la radio și televiziune; ▪ participarea instituțiilor publice la realizarea unei campanii incitative de descurajare a comportamentelor corupte în sectorul public cu elogierea incoruptibilității și a funcționarilor onești.