



L E G E
cu privire la Centrul pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției

nr. 1104-XV din 06.06.2002

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.91-94/668 din 27.06.2002

* * *

C U P R I N S

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

- Articolul 1. Centrul pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției
- Articolul 2. Cadrul juridic
- Articolul 3. Principiile de activitate
- Articolul 4. Structura Centrului

Capitolul II

ATRIBUȚIILE, OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE CENTRULUI

- Articolul 5. Atribuțiile Centrului
- Articolul 6. Obligațiile Centrului
- Articolul 7. Drepturile Centrului

Capitolul III

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CENTRULUI. ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI CENTRULUI

- Articolul 8. Organizarea activității Centrului
- Articolul 9. Atribuțiile directorului
- Articolul 10. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială

Capitolul IV

ANGAJAREA ÎN ORGANELE CENTRULUI

- Articolul 11. Angajații Centrului
- Articolul 12. Condițiile de angajare
- Articolul 13. Restricții
- Articolul 14. Legitimația de serviciu și uniforma

Capitolul V

ACORDAREA GRADELOR SPECIALE

- Articolul 15. Gradele speciale
- Articolul 16. Condițiile generale de acordare a gradelor speciale
- Articolul 17. Acordarea gradelor speciale inițiale
- Articolul 18. Jurământul
- Articolul 19. Termenele de deținere a gradelor speciale
- Articolul 20. Limita de vârstă
- Articolul 21. Neacordarea în termen a gradului special ulterior
- Articolul 22. Particularitățile conferirii gradelor speciale și calculării vechimii în muncă angajaților transferați în organele Centrului

Capitolul VI

SERVICIUL ÎN CADRUL CENTRULUI

- Articolul 23. Drepturile angajatului
- Articolul 24. Obligațiile angajatului Centrului
- Articolul 25. Atestarea
- Articolul 26. Condițiile și limitele aplicării forței fizice, mijloacelor speciale și armei din dotare
- Articolul 27. Responsabilitatea angajaților
- Articolul 28. Contestarea acțiunilor angajaților
- Articolul 29. Repararea daunei cauzate de angajați
- Articolul 30. Stimularea angajaților
- Articolul 31. Aplicarea de sancțiuni disciplinare

Capitolul VII

ÎNCETAREA SERVICIULUI ÎN ORGANELE CENTRULUI

- Articolul 32. Temeiurile încetării serviciului
- Articolul 33. Indemnizațiile în cazul eliberării din serviciu

Capitolul VIII

PROTECȚIA DE STAT JURIDICĂ ȘI SOCIALĂ

- Articolul 34. Protecția juridică
- Articolul 35. Inadmisibilitatea imixtiunii în activitatea angajatului
- Articolul 36. Dreptul la risc profesional
- Articolul 37. Asigurarea cu pensii
- Articolul 38. Protecția socială
- Articolul 39. Asigurarea obligatorie
- Articolul 40. Retribuirea muncii colaboratorilor Centrului
- Articolul 41. Concediul

Capitolul IX

CONTROLUL ȘI SUPRAVEGHEREA

- Articolul 42. Controlul și supravegherea activității Centrului

Capitolul X

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

- Articolul 43 Obligațiunile Guvernului

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Prezenta lege stabilește cadrul juridic, principiile de activitate, atribuțiile, obligațiile și drepturile Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției, precum și condițiile serviciului în organele lui.

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Centrul pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției

Centrul pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției (denumit în continuare Centru) este un organ de ocrotire a normelor de drept, specializat în contracararea infracțiunilor economico-financiare și fiscale, precum și a corupției.

Articolul 2. Cadrul juridic

Cadrul juridic al activității Centrului îl constituie Constituția Republicii Moldova, prezenta lege, alte acte normative, precum și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

Articolul 3. Principiile de activitate

Centrul își desfășoară activitatea pe principiile:

- a) legalității;
- b) respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- c) oportunității;
- d) îmbinării metodelor și mijloacelor publice și secrete de activitate;
- e) îmbinării conducerii unipersonale și colegiale;
- f) colaborării cu alte autorități publice, cu organizații obștești și cu cetățeni.

Articolul 4. Structura Centrului

(1) Centrul reprezintă un organ unitar centralizat, constituit din aparat central și subdiviziuni teritoriale.

(2) Structura Centrului, numărul și reședința subdiviziunilor teritoriale și raza lor de activitate se aprobă de Guvern, la propunerea directorului Centrului.

(3) Centrul și subdiviziunile lui teritoriale sînt persoane juridice, dispun de conturi trezoreriale și de alte atribute necesare.

(4) Subdiviziunile teritoriale pot fi amplasate astfel încît să nu corespundă organizării administrativ-teritoriale a Republicii Moldova.

Capitolul II

ATRIBUȚIILE, OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE CENTRULUI

Articolul 5. Atribuțiile Centrului

(1) În atribuțiile Centrului intră:

- a) preîntîmpinarea, depistarea, cercetarea și curmarea contravențiilor și infracțiunilor economico-financiare și fiscale;
- b) contracararea corupției și protecționismului;
- c) prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului;
- d) efectuarea expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și a proiectelor de acte normative ale Guvernului în vederea corespunderii lor cu politica statului de prevenire și combatere a corupției.

(2) Atribuțiile Centrului sînt exhaustive și nu pot fi modificate sau completate decît prin lege.

[Art.5 modificat prin Legea nr.243-XVI din 16.11.2007, în vigoare 14.12.2007]

[Art.5 modificat prin Legea nr.332-XVI din 10.11.2006, în vigoare 08.12.2006]

Articolul 6. Obligațiile Centrului

În executarea atribuțiilor, Centrul este obligat:

- a) să activeze în strictă conformitate cu Constituția Republicii Moldova, cu prezenta lege și cu alte acte normative;
- b) să întreprindă acțiuni operative de investigații în conformitate cu legislația;
- c) să întreprindă acțiuni de preîntîmpinare, depistare și contracarare a corupției și a protecționismului, inclusiv prin efectuarea expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și a proiectelor de acte normative ale Guvernului, cu respectarea principiilor, criteriilor și procedurii de efectuare a acestora;
- d) să efectueze urmăriri penale în cazul infracțiunilor a căror contracarare ține de competența sa;
- e) să efectueze proceduri în cazul contravențiilor administrative, atribuite competenței sale;
- f) să exercite revizii economico-financiare și controale fiscale și să aplice sancțiuni în conformitate cu legislația;
- g) să întreprindă acțiuni în vederea reparării prejudiciilor cauzate statului prin infracțiuni a căror contracarare ține de competența sa;
- h) să primească și să înregistreze declarații, comunicări, sesizări și alte informații privind infracțiunile, să le verifice în conformitate cu legislația;

i) să asigure securitatea activității și protecția angajaților săi în executarea obligațiilor de serviciu;

j) să întreprindă, în limitele competenței, acțiuni de prevenire și combatere a spălării banilor și finanțării terorismului;

k) să întreprindă acțiuni de asigurare a integrității bunurilor fără stăpîn, depistate de organele sale, pînă la transmiterea lor în posesiune organului de resort;

l) să asigure pregătirea, reciclarea și perfecționarea cadrelor;

m) să țină, în conformitate cu legislația, evidența persoanelor supuse serviciului militar care sînt în serviciul Centrului în calitate de colaboratori;

n) să asigure protecția și păstrarea informației care constituie secret de stat, bancar și comercial, precum și a altor secrete apărute prin lege, care au devenit cunoscute în executarea atribuțiilor. Această informație poate fi prezentată altor autorități publice în condițiile legii.

[Art.6 modificat prin Legea nr.243-XVI din 16.11.2007, în vigoare 14.12.2007]

[Art.6 modificat prin Legea nr.332-XVI din 10.11.2006, în vigoare 08.12.2006]

[Art.6 modificat prin Legea nr.432-XV din 24.12.04, în vigoare 07.02.05]

[Art.6 modificat prin Legea nr.206-XV din 29.05.03, în vigoare 18.07.03]

Articolul 7. Drepturile Centrului

(1) În exercitarea atribuțiilor și obligațiilor, Centrul are dreptul:

a) să întreprindă acțiuni operative de investigații, să atragă la colaborare confidențială cetățeni și lucrători titulari, să utilizeze documente de acoperire și să dispună de izolator de detenție provizorie, în condițiile legii. Regulamentul privind activitatea lucrătorilor titulari ai Centrului se aprobă de către Guvern;

b) să efectueze urmăriri penale;

c) să întocmească procese-verbale privind contravențiile administrative ce țin de competența sa;

d) să rețină, în condițiile legii, persoanele bănuite de comitere de infracțiuni a căror examinare ține de competența sa, să le ceară lămuriri, să le supună percheziției corporale, să le stabilească identitatea, să ridice obiectele și documentele, să întreprindă alte acțiuni prevăzute de lege;

e) să dispună, în legătură cu examinarea cererii sau comunicării, înregistrate în modul stabilit, despre infracțiunile ce țin de competența sa ori în legătură cu urmărirea penală a acestor infracțiuni, efectuarea unor revizii economico-financiare și unor controale fiscale asupra persoanelor juridice, precum și asupra persoanelor fizice subiecte ale activității de întreprinzător, indiferent de tipul de proprietate și genul de activitate; în cadrul reviziilor și controalelor să sigileze casierile și aparatele de casă, încăperile și locurile de păstrare a documentelor, a mijloacelor bănești și a bunurilor materiale. Regulamentul efectuării reviziilor se aprobă de Guvern;

f) să dispună de drepturile autorităților fiscale, iar angajații săi - de drepturile funcționarului fiscal, inclusiv de dreptul de a calcula obligația fiscală și de a o executa silit, în modul stabilit de legislația fiscală;

g) în cazul efectuării reviziilor economico-financiare și controalelor fiscale, urmării penale, să aibă acces liber, iar în caz de impediment, să pătrundă în încăperile, pe teritoriul sau pe loturile de pămînt ale persoanelor juridice, precum și a persoanelor fizice, subiecte ale activității de întreprinzător, indiferent de locul amplasării (cu excepția reprezentanțelor diplomatice și instituțiilor consulare ale altor state); să efectueze, în prezența proprietarului sau a reprezentantului acestuia, iar în cazul absenței ori refuzului lor, în prezența reprezentantului autorității publice locale, cercetarea acestor obiective, inclusiv a mijloacelor de transport, să verifice și/ori să ridice obiectele, bunurile și documentele. Pătrunderea în locuință fără acordul locatarilor se efectuează în cazul executării unui mandat de arest sau a unei hotărîri judecătorești;

h) să suspende operațiunile persoanelor juridice, precum și ale persoanelor fizice subiecte ale activității de întreprinzător, pe conturi în bănci și în alte instituții financiare și să sechestreze mijloacele bănești, bunurile materiale, datoriile debitoare și alte active ale acestor persoane în

cazul depistării unor fapte de activitate economică ilicită, neonorării obligațiilor față de buget sau să sisteze executarea operațiunilor financiare limitate sau suspecte;

i) să solicite și să primească din partea autorităților publice, instituțiilor financiare, agenților economici și persoanelor fizice informațiile și documentele necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin;

j) să efectueze expertize criminalistice și de altă natură, precum și cercetări ce țin de competența sa, să solicite autorităților publice, întreprinderilor, organizațiilor și instituțiilor de stat antrenarea de specialiști și experți la verificări sau expertize, la elucidarea unor probleme de specialitate;

k) să efectueze fotografierea, înregistrarea sonoră și video, dactiloscopia și înregistrarea persoanelor reținute sau ținute sub arest, conform legislației;

l) să ceară conducătorilor obiectivelor supuse controlului inventarierea bunurilor materiale, mijloacelor bănești și verificarea datoriilor reciproce, documentele normativ-tehnice și de evidență prin care se reglementează și se omologhează operațiunile de utilizare a bunurilor materiale și a mijloacelor bănești;

m) să constate încălcarea legislației economico-financiare, fiscale și să aplice sancțiunile prevăzute de lege;

n) să sechestreze și/ori să ridice de la persoanele juridice, precum și de la persoanele fizice subiecte ale activității de întreprinzător, bunurile materiale, inclusiv mijloacele de transport, în cazul:

- lipsei, la momentul transportării, păstrării ori comercializării, a documentelor ce confirmă proveniența lor legală;

- păstrării de bunuri neînregistrate în documentele contabile sau păstrării lor în locuri nedeclarate autorității fiscale;

o) să ridice, în cazurile ce nu suferă amânare, documentele contabile ale subiecților de antreprenoriat, documentele cu falsuri înscrise, bunuri fără stăpîn, obiecte și documente, în baza informațiilor operative, pînă la soluționarea definitivă a cazului;

p) să inițieze acțiuni de citare în fața instanței de judecată în conformitate cu legislația;

r) să participe la elaborarea și perfecționarea cadrului legislativ vizînd preîntîmpinarea și contracararea infracțiunilor economice și a corupției;

s) să solicite și să primească din partea autorităților publice suportul informațional și consultativ necesar efectuării expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și a proiectelor de acte normative ale Guvernului;

t) să înainteze, conform legii, sesizări privind înlăturarea cauzelor și condițiilor care au favorizat comiterea de infracțiuni a căror contracarare ține de competența sa;

u) să efectueze schimb de informații despre relațiile economice ale persoanelor juridice și fizice din Republica Moldova cu cele din alte țări în baza tratatelor interstatuale;

v) să folosească mijloacele de informare în masă pentru stabilirea circumstanțelor în care s-au comis infracțiunile, precum și pentru urmărirea persoanelor care se eschivează de la urmărire penală și judecată.

(2) În cazul în care este depistată vreo încălcare a legislației, deciziile și hotărârile privind calcularea obligațiilor fiscale, privind aplicarea amenzii și altor sancțiuni sînt emise de către conducătorii Centrului și ai subdiviziunilor teritoriale de adjuncții acestora și sînt executate pe cale extrajudiciară.

(3) În cazul nerambursării creditelor acordate sub garanția bugetului de stat sau local și dobînzilor aferente, se vor întreprinde măsuri de executare silită, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru rambursarea acestora.

[Art.7 modificat prin Legea nr.332-XVI din 10.11.2006, în vigoare 08.12.2006]

[Art.7 modificat prin Legea nr.206-XV din 29.05.03, în vigoare 18.07.03]

[Art.7 modificat prin Legea nr.197-XV din 15.05.03, în vigoare 31.05.03]

Capitolul III

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CENTRULUI.

TRIBUȚIILE DIRECTORULUI CENTRULUI

Articolul 8. Organizarea activității Centrului

(1) Centrul este condus de un director, numit de Guvern pe un termen de 4 ani.

(2) Directorul Centrului (denumit în continuare director) are dreptul să participe la ședințele Guvernului.

(3) Directorul are adjuncți, numiți și eliberați din funcție de Guvern la propunerea sa.

(4) În cadrul Centrului se constituie un colegiu a cărui componență numerică și nominală se aprobă de Guvern, la propunerea directorului.

(5) Centrul este independent în elaborarea programului de activitate și în exercitarea funcțiilor sale.

Articolul 9. Atribuțiile directorului

(1) Directorul:

a) organizează și asigură activitatea Centrului, inclusiv a subdiviziunilor lui teritoriale și a Colegiului, și este responsabil de exercitarea atribuțiilor Centrului;

b) stabilește și repartizează atribuțiile adjuncților, șefilor de subdiviziuni din aparatul central;

c) determină raza de activitate a subdiviziunilor teritoriale;

d) aprobă schema de încadrare a aparatului central și a subdiviziunilor teritoriale în conformitate cu structura și în limitele efectivului aprobate de Guvern;

e) aprobă planurile de finanțare în limita alocațiilor prevăzute în legea bugetului pe anul respectiv și le înaintează Ministerului Finanțelor spre aprobare;

f) aprobă regimul de ordine interioară al Centrului;

g) emite, în temeiul și în vederea executării prezentei legi, ordine, dispoziții și instrucțiuni;

h) organizează selectarea, repartizarea și instruirea cadrelor;

i) asigură regimul de conspirație și confidențialitate;

j) acordă grade angajaților Centrului;

k) emite ordine de numire și de eliberare din funcție;

l) stimulează și sancționează disciplinar angajații conform actelor legislative și altor acte normative;

m) reprezintă Centrul în relațiile cu alte autorități publice din țară și cu organe similare din alte state;

n) abrogă sau modifică ordinele, deciziile, hotărârile și dispozițiile conducătorilor de subdiviziuni teritoriale în cazul necorespunderii lor legii și altor acte normative.

(2) Directorul are dreptul:

a) să delege o parte din atribuțiile sale unor alte persoane cu funcție de răspundere;

b) să prezinte Guvernului propuneri de modificare a structurii Centrului, dictate de necesitatea perfecționării activității acestuia din urmă.

Articolul 10. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială

Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a Centrului se efectuează de la bugetul de stat.

Capitolul IV

ANGAJAREA ÎN ORGANELE CENTRULUI

Articolul 11. Angajații Centrului

(1) Colaborator al Centrului este persoana angajată în funcție în organele acestuia, investită cu drepturi și obligații pentru exercitarea atribuțiilor Centrului, căreia i se acordă grad special, în modul stabilit de prezenta lege.

(2) În cadrul Centrului lucrează funcționari publici, cărora le sînt conferite grade de calificare conform legislației, precum și personal tehnic.

(3) La încadrarea în serviciu și ulterior în fiecare an, colaboratorul Centrului este obligat să prezinte, în condițiile legii, declarație cu privire la venituri și proprietate.

[Art.11 completat prin Legea nr.136-XV din 06.05.04, în vigoare 11.06.04]

Articolul 12. Condițiile de angajare

(1) Pot fi angajați în organele Centrului cetățeni ai Republicii Moldova apti după calitățile individuale și profesionale, cu studii superioare sau medii speciale financiare, economice, de contabilitate și juridice, a căror stare a sănătății le permite să exercite obligațiile conform funcțiilor deținute.

(2) Nu pot fi angajate în funcții pentru care se conferă grade speciale persoane în vârstă de peste 30 de ani, iar în corpul de comandă mediu și superior, de peste 35 de ani. În anumite cazuri pot fi angajate persoane în vârstă de peste 35 de ani în modul și în condițiile stabilite de Colegiu.

(3) Angajarea în serviciu este benevolă. Ea se efectuează, conform legislației, pe bază de contract individual de muncă.

(4) La angajare, poate fi stabilit un termen de încercare conform legislației. În acest termen nu se includ zilele de lipsă de la lucru din cauza incapacității temporare de muncă și din alte motive stabilite de legislație.

(5) Pentru a fi angajat în organele Centrului, candidatul trece un control special.

(6) La angajare în serviciu, colaboratorii sînt supuși înregistrării dactiloscopice de stat obligatorii, în conformitate cu legislația.

[Art.12 completat prin Legea nr.12-XV din 06.02.04, în vigoare 27.02.04]

Articolul 13. Restricții

(1) Nu poate fi angajată în organele Centrului persoana cu antecedente penale, inclusiv stinse, fie absolvită de răspundere penală printr-un act de amnistie, fie declarată, în modul stabilit, ca incapabilă sau limitată în capacitatea de exercițiu.

(2) Angajatul Centrului nu este în drept:

a) să exercite o altă funcție remunerată, cu excepția activității didactice, științifice sau de creație;

b) să desfășoare personal sau prin intermediul unui terț activitate de întreprinzător;

c) să fie membru al organului de conducere al unei întreprinderi;

d) să fie împuternicitul sau reprezentantul unui terț în organele Centrului;

e) să utilizeze în alte scopuri decît cele de serviciu mijloacele financiare, tehnico-materiale, informaționale și alte bunuri ale statului, precum și informația de serviciu;

f) să facă uz de serviciu în interesul unor partide, altor organizații social-politice, unor asociații obștești, inclusiv sindicale, și comunități religioase.

(3) Angajatul Centrului este obligat să transmită în administrare fiduciară unei alte persoane, pe perioada serviciului în organele Centrului, cota sa (pachetul de acțiuni) în capitalul social al întreprinderii, în modul stabilit de lege.

(4) În cazul în care a încălcat prevederile prezentului articol și a comis vreo acțiune incompatibilă cu funcția deținută în Centru, angajatul este concediat, indiferent de vechimea acțiunii.

Articolul 14. Legitimația de serviciu și uniforma

(1) Angajatul Centrului primește legitimație de serviciu, jeton și sigiliu personal de un model și în ordinea stabilită de Centru. Legitimația de serviciu confirmă dreptul angajatului la purtarea și păstrarea armei din dotare și a mijloacelor speciale, alte drepturi și împuterniciri acordate de legislație.

(2) Colaboratorii Centrului poartă uniformă, atribuită gratuit. Modelul uniformei, însemnele, normele de asigurare cu uniformă sînt aprobate de Guvern. Regulile de portuniformă sînt stabilite de director.

Capitolul V

ACORDAREA GRADELOR SPECIALE

Articolul 15. Gradele speciale

(1) Colaboratorii sînt ofițeri și subofițeri. Lor li se conferă următoarele grade speciale:

- a) plutonier;
- b) plutonier major;
- c) locotenent;
- d) locotenent major;
- e) căpitan;
- f) maior;
- g) locotenent-colonel;
- h) colonel;
- i) general-maior;
- j) general-locotenent;
- k) general-colonel.

(2) Efectivul de colaboratori și gradele speciale care le corespund sînt următoarele:

- a) efectivul de subofițeri: plutonier și plutonier major;
- b) efectivul de ofițeri inferiori: locotenent, locotenent major și căpitan;
- c) efectivul de ofițeri superiori: maior, locotenent-colonel și colonel;
- d) efectivul de comandă suprem: general-maior, general-locotenent și general-colonel.

(3) Lista funcțiilor din cadrul Centrului și gradele speciale ce le corespund se stabilesc de Guvern.

(4) Gradele speciale ce se conferă colaboratorilor Centrului sînt echivalente gradelor militare sau gradelor speciale respective din alte domenii de activitate.

(5) Gradele speciale se acordă pe viață. La pensionare, gradului special se adaugă cuvintele "în retragere".

Articolul 16. Condițiile generale de acordare a gradelor speciale

(1) Gradele speciale se acordă personal, luîndu-se în considerare calificarea și nivelul de pregătire profesională, vechimea în muncă și funcția, alte condiții stabilite de prezenta lege.

(2) Gradele speciale de la gradul de general-maior în sus, precum și gradul special pentru director se acordă de Președintele Republicii Moldova, la propunerea Prim-ministrului.

(3) Gradele speciale de pînă la gradul de colonel inclusiv se acordă de către director.

(4) Gradele speciale se clasifică în grade speciale inițiale și grade speciale ulterioare.

(5) La numire în funcția pentru care se prevede grad special de la cel de maior în sus, inițial se poate conferi un grad special nu mai înalt de gradul de maior în cazul în care persoana nu a deținut grad de calificare de funcționar public, grad special sau grad militar mai înalt.

(6) Gradele speciale ulterioare se acordă succesiv, în corespundere cu gradul special prevăzut de funcția deținută, la expirarea termenului stabilit de deținere a gradului special precedent.

(7) Gradele speciale ulterioare de pînă la cel de colonel inclusiv pot fi acordate și în perioada de studii în instituții de învățămînt de profil (cu îndreptarea Centrului) în conformitate cu funcția deținută pînă la începutul studiilor. După absolvirea instituției de învățămînt sau a doctoranturii, următorul grad special se acordă indiferent de funcția deținută anterior.

(8) Se interzice stabilirea unui alt mod de acordare a gradelor speciale decît cel prevăzut în prezenta lege.

Articolul 17. Acordarea gradelor speciale inițiale

(1) Gradul special inițial de plutonier se acordă la angajare în organele Centrului și la numire în funcția ce corespunde gradului special de plutonier sau de plutonier major.

(2) Gradul special de locotenent se acordă angajaților cu studii superioare, numiți în funcția ce corespunde gradului special începînd cu cel de locotenent în sus.

(3) Persoanei angajate în organul Centrului și numită în funcție care are grad militar sau grad special al unei alte autorități publice i se acordă gradul special corespunzător gradului

militar sau special pe care îl deține dacă, în conformitate cu prezenta lege, nu poate fi acordat un grad special mai înalt.

(4) Condițiile de corespundere a gradelor militare și speciale gradelor speciale ale Centrului se stabilesc de Guvern.

Articolul 18. Jurământul

(1) În termen de 10 zile de la data conferirii gradului special inițial, colaboratorul depune următorul jurământ:

"Încadrându-mă în serviciul Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției, jur credință poporului Republicii Moldova. Jur să respect cu strictețe Constituția, celelalte legi ale țării, să apăr drepturile și libertățile cetățeanului, să îndeplinesc conștiincios obligațiile de serviciu.

Jur să suport cu destoinicie greutățile, să fiu cinstit, curajos și vigilent, să aplic toate cunoștințele mele la opera de asigurare a securității economice a Republicii Moldova, să păstrez cu strictețe secretul de stat și de serviciu. Dacă încalc acest jurământ, voi purta răspunderea prevăzută de lege".

(2) Modul de depunere a jurământului este stabilit de directorul Centrului.

Articolul 19. Termenele de deținere a gradelor speciale

(1) Se stabilesc următoarele termene de deținere a gradelor speciale:

- a) plutonier - 1 an;
- b) locotenent - 2 ani;
- c) locotenent major - 3 ani;
- d) căpitan - 3 ani;
- e) maior - 4 ani;
- f) locotenent-colonel - 4 ani.

(2) Pentru gradul special de plutonier major și gradele speciale de la colonel în sus nu se stabilesc termene de deținere.

(3) Pentru colaboratorii cu studii superioare care exercită serviciul în organele Centrului în specialitatea specifică activității Centrului termenul de deținere a gradului special de locotenent este de un an.

(4) Gradul special ulterior corespunzător funcției deținute se acordă după expirarea termenului de deținere a gradului precedent.

Articolul 20. Limita de vârstă

(1) Colaboratorii se află în serviciul Centrului în următoarele limite de vârstă:

- a) de la plutonier la căpitan - 45 de ani;
- b) de la maior la colonel - 50 de ani;
- c) general-maiorul - 55 de ani;
- d) general-locotenentul și general-colonelul - 60 de ani.

(2) Funcționarii publici și personalul tehnic se află în serviciul Centrului în limita de vârstă prevăzută de legislație.

(3) Termenul de aflare în serviciul Centrului peste limita de vârstă poate fi prelungit, la cerere, cu un termen de până la 5 ani de către persoana sau organul împuternicit dacă solicitantul este apt pentru serviciu în Centru în temeiul concluziei comisiei medicale.

(4) Persoanele supuse serviciului militar, angajate în organele Centrului în calitate de colaboratori, se scot de la evidența militară, conform legislației, și se includ în statele de personal ale Centrului.

Articolul 21. Neacordarea în termen a gradului special ulterior

Nu se acordă grad special ulterior colaboratorului:

- a) disponibil - până la renumire în funcție;

- b) sancționat disciplinar - pînă la ridicarea sancțiunii;
- c) în a cărei privință se efectuează anchetă de serviciu pentru încălcare a disciplinei de serviciu sau care se află sub urmărire penală ca învinuit - pînă la închiderea anchetei de serviciu sau clasarea dosarului penal (cu excepția absolvirii de răspundere în baza actului de amnistie) sau pînă la pronunțarea sentinței de achitare. În cazul neconfirmării învinuirii de încălcare a disciplinei de serviciu, clasării dosarului penal pe criterii de reabilitare, pronunțării sentinței de achitare, gradul special ulterior se acordă începînd cu ziua apariției temeiului de acordare.

Articolul 22. Particularitățile conferirii gradelor speciale și calculării vechimii în muncă angajaților transferați în organele Centrului

(1) Funcționarului public transferat într-un organ al Centrului în calitate de colaborator i se confirmă gradul special echivalent celui acordat anterior, indiferent de funcția deținută în cadrul Centrului.

(2) Funcționarului public transferat în cadrul Centrului ca funcționar public i se menține gradul special ori gradul de calificare conferit anterior sau primește un grad de calificare mai înalt dacă funcția din cadrul Centrului este superioară.

(3) Vechimea în muncă în funcția anterioară din autoritatea publică, inclusiv vechimea în activitatea financiară, economică, de contabilitate și juridică, se include în vechimea în muncă din cadrul Centrului.

(4) Vechimea în gradele militare și speciale se include în vechimea în gradul special acordat în organele Centrului.

[Art.22 modificat prin Legea nr.197-XV din 15.05.03, în vigoare 31.05.03]

Capitolul VI

SERVICIUL ÎN CADRUL CENTRULUI

Articolul 23. Drepturile angajatului

(1) În exercitarea obligațiilor de serviciu, angajatul Centrului, în limita împuternicirilor funcției pe care o deține, are dreptul:

a) să primească, în modul stabilit, informația și materialele necesare îndeplinirii obligațiilor;

b) să ia cunoștință de documentele care stabilesc drepturile și obligațiile sale, de criteriile de apreciere a calității serviciului;

c) să ia decizii și/sau să participe la elaborarea proiectelor de hotărîri;

d) să înainteze propuneri de perfecționare a activității Centrului;

e) să participe la concurs pentru a ocupa o funcție vacantă în organele Centrului;

f) să ia cunoștință de materialele din dosarul personal, de avize și de alte documente referitoare la activitatea sa și să prezinte lămuriri pentru a fi anexate la acest dosar;

g) să-și ridice nivelul de profesionalitate din mijloacele Centrului prevăzute în acest scop;

h) să solicite efectuarea unei anchete de serviciu pentru a contesta informațiile care îl lezează în demnitate și în drepturi;

i) să participe la adunările din cadrul Centrului;

j) să dispună de armă din dotare și să aplice forța fizică, mijloacele speciale și arma din dotare în modul și în cazurile prevăzute de prezenta lege;

k) să beneficieze de asigurare financiară, materială, medicală, de pensie și de alte tipuri de asigurări prevăzute de legislație.

(2) Angajatul Centrului beneficiază și de alte drepturi prevăzute de lege.

Articolul 24. Obligațiile angajatului Centrului

(1) Angajatul Centrului este obligat:

a) să respecte Constituția Republicii Moldova, prezenta lege și alte acte normative;

b) să asigure respectarea și apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;

c) să execute ordinele și dispozițiile legale ale șefilor;

d) să respecte Regulamentul de ordine interioară al Centrului, modul de utilizare a informației de serviciu, instrucțiunile, alte regulamente și acte normative;

e) să păstreze secretul de stat, alte secrete apărute de lege și să nu divulge informația care i-a devenit cunoscută în exercițiul funcțiunii, inclusiv informația referitoare la viața personală, la onoarea și demnitatea cetățeanului.

(2) Obligațiile de serviciu ale angajatului sînt prevăzute în instrucția de serviciu aprobată de director.

(3) Se consideră exercițiu al funcțiunii:

a) executarea prevederilor actelor normative ale Centrului și ale autorităților publice centrale care țin de activitatea acestuia;

b) executarea ordinelor și dispozițiilor emise de superiori, în limitele competenței, cu excepția celor evident nelegitime;

c) îndeplinirea obligațiilor de serviciu în timpul sau în afara orelor de program în caz de necesitate stringentă, studiul în instituții de învățămînt cu îndreptare din partea Centrului;

d) participarea la întruniri, exerciții, competiții și la alte activități al căror inițiator ori participant este Centrul;

e) participarea la acțiunile de prevenire și lichidare a consecințelor calamităților naturale, avariilor sau catastrofelor;

f) apărarea vieții, sănătății, onoarei și demnității proprii și ale altor persoane;

g) deplasarea (tur-retur) la serviciu, executarea misiunii de serviciu sau aflarea la tratament;

h) aflarea în calitate de ostatic în legătură cu executarea atribuțiilor de serviciu;

i) dispariția fără veste - pînă la declararea dispariției fără veste sau declararea morții în modul stabilit de legislație;

j) alte acțiuni declarate de instanța de judecată ca fiind săvîrșite în executarea atribuțiilor de serviciu.

Articolul 25. Atestarea

(1) Atestarea se efectuează pentru evaluarea nivelului de pregătire profesională și a corespunderii funcției deținute.

(2) Atestarea are loc de regulă o dată în 3 ani, dar nu mai rar de o dată în 4 ani și cel mai devreme la un an după numire în funcție.

(3) Modul de atestare este stabilit de Guvern.

Articolul 26. Condițiile și limitele aplicării forței fizice, mijloacelor speciale și armei din dotare

(1) Colaboratorii Centrului au dreptul, după o pregătire corespunzătoare, să dețină și să folosească arme din dotare și mijloace speciale în limita și în modul stabilit de prezenta lege.

(2) Aplicarea forței fizice, mijloacelor speciale sau armei din dotare trebuie să fie precedată de un avertisment privind intenția recurgerii la ele cu acordarea unui timp suficient pentru reacția de răspuns, cu excepția cazurilor în care tergiversarea aplicării forței fizice, a mijloacelor speciale și a armei din dotare generează un pericol direct pentru viața și sănătatea cetățenilor și a colaboratorilor Centrului sau poate conduce la alte urmări grave.

(3) Arma din dotare nu se aplică împotriva femeilor și minorilor, persoanelor de vîrstă înaintată și nici contra oamenilor cu evidente deficiențe fizice, cu excepția cazurilor în care ei săvîrșesc un atac în grup ce amenință viața și sănătatea oamenilor, iar acțiunile de acest fel nu pot fi respinse pe alte căi și cu alte mijloace.

(4) În cazul aplicării forței fizice, mijloacelor speciale sau armei din dotare, colaboratorul Centrului este dator să comunice despre aceasta șefului său direct și procurorului.

(5) Depășirea de către colaboratorul Centrului a atribuțiilor în ceea ce privește aplicarea forței fizice, mijloacelor speciale și armei din dotare atrage răspunderea prevăzută de lege.

(6) Forța fizică, inclusiv procedeele speciale de luptă, se aplică pentru înfrângerea rezistenței opuse cerințelor legale dacă metodele nonviolente nu asigură îndeplinirea obligațiilor.

(7) Mijloacele de imobilizare (cătușele, bastoanele de cauciuc și substanțele lacrimogene din dotare etc.) se aplică în cazul:

a) respingerii atacurilor asupra colaboratorilor Centrului și altor persoane aflate în exercițiul funcțiunii;

b) reținerii și aducerii în organele Centrului sau în altă încăpere de serviciu a persoanelor ce au săvârșit infracțiuni, escortării și deținerii persoanelor reținute sau arestate dacă ele nu se subordonează sau opun rezistență colaboratorului Centrului, precum și în cazul în care sînt temeieri pentru a presupune că ele pot evada, pricinui daune persoanelor din preajmă sau lor înseși.

(8) Tipul mijlocului special și intensitatea aplicării se stabilesc de colaboratorul Centrului în funcție de situația creată, de caracterul infracțiunii și de identitatea delincventului.

(9) Arma din dotare este folosită de colaboratorul Centrului ca măsură extremă în următoarele cazuri:

a) pentru autoapărare contra atacurilor ce constituie un pericol real pentru viață sau sănătate, precum și pentru prevenirea capturării prin violență a armei din dotare;

b) pentru respingerea unui atac în grup sau unui atac armat asupra colaboratorilor și altor angajați ai Centrului aflați în exercițiul funcțiunii, precum și pentru respingerea unor atacuri de altă natură ce pun în pericol viața și sănătatea lor;

c) pentru reținerea persoanei care opune rezistență armată sau a delincventului care evadează de sub arest, precum și a unei persoane înarmate care refuză să se subordoneze somației de a depune arma, cînd este imposibilă înfrîngerea rezistenței sau reținerea delincventului pe alte căi și cu alte mijloace.

(10) Efectuarea unei împușcături asupra țintei este considerată aplicare a armei.

(11) Arma poate fi folosită fără avertizare în caz de atac prin surprindere, de atac cu utilizarea tehnicii de luptă, a mijloacelor de transport.

(12) În toate cazurile de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armei din dotare, colaboratorul Centrului trebuie să ia toate măsurile posibile pentru a asigura securitatea cetățenilor, ca dauna cauzată sănătății, onoarei, demnității și bunurilor lor să fie cît mai mică, precum și pentru a acorda asistență medicală urgentă victimelor.

Articolul 27. Responsabilitatea angajaților

Pentru activități nelegale, angajații Centrului poartă răspundere disciplinară, materială, administrativă și penală în conformitate cu legislația.

Articolul 28. Contestarea acțiunilor angajaților

Contestările acțiunilor întreprinse de angajații Centrului prin care cetățenii sînt lezați în drepturile, libertățile și interesele lor legitime sînt examinate și soluționate conform legislației.

Articolul 29. Repararea daunei cauzate de angajați

În cazul în care angajații Centrului încalcă drepturile, libertățile și interesele legitime ale persoanelor juridice și fizice, Centrul trebuie să ia măsuri pentru restabilirea lor în drepturi și pentru repararea daunei în conformitate cu legislația.

Articolul 30. Stimularea angajaților

(1) Pentru îndeplinirea conștiincioasă a obligațiilor de serviciu, angajații pot fi stimulați prin:

a) exprimare de mulțumiri;

b) premiere;

c) dar de preț;

d) acordare a Diplomei de Onoare a Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției;

e) decorare cu insignele: „Eminent al Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției” sau „Colaborator de onoare al Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției”;

f) anulare, înainte de termen, a unei sancțiuni disciplinare.

(2) Pentru vitejie în exercițiul funcțiunii în vederea asigurării securității economice a Republicii Moldova, pentru alte merite deosebite față de Patrie, angajații pot fi propuși spre decorare cu distincții de stat sau spre acordare de titluri onorifice ale Republicii Moldova în conformitate cu legislația.

(3) Regulamentul insinelor „Eminent al Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției” și „Colaborator de Onoare al Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției”, precum și al Diplomei de Onoare a Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției, se aprobă de Colegiul Centrului.

Articolul 31. Aplicarea de sancțiuni disciplinare

Pentru încălcarea a disciplinei de serviciu, pot fi aplicate următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) observația;
- b) muștrarea;
- c) muștrarea aspră;
- d) retrogradarea din grad special ori din funcție;
- e) preîntâmpinarea asupra corespunderii parțiale serviciului;
- f) eliberarea din serviciu.

[Art.31 modificat prin Legea nr.197-XV din 15.05.03, în vigoare 31.05.03]

Capitolul VII

ÎNCETAREA SERVICIULUI ÎN ORGANELE CENTRULUI

Articolul 32. Temeiurile încetării serviciului

(1) Serviciul în organele Centrului încetează în caz de eliberare ori deces.

(2) Eliberarea poate avea loc:

- a) la cerere;
- b) pentru limită de vârstă;
- c) la expirarea contractului individual de muncă;
- d) în caz de transfer în o altă autoritate publică;
- e) în cazul alegerii într-o funcție electivă în o altă autoritate publică;
- f) în cazul lichidării organului Centrului sau reducerii statelor de funcție;
- g) în cazul incapacității de îndeplinire a atribuțiilor constatate prin examen medical de specialitate;
- h) din cauza necorespunderii funcției deținute constatate de comisia de atestare, în cazul lipsei unei funcții inferioare vacante sau respingerii funcției propuse;
- i) pentru încălcarea gravă sau încălcarea sistematică a disciplinei;
- j) în legătură cu tănuirea unor fapte care împiedică angajarea în serviciu;
- k) pentru comiterea unei infracțiuni și condamnare prin sentință judecătorească definitivă;
- l) în cazul retragerii cetățeniei Republicii Moldova sau deținerii cetățeniei unui alt stat;
- m) în alte cazuri prevăzute de legislație.

(3) Nu se admite eliberarea angajatului în timpul aflării lui în concediu de odihnă sau concediu medical, cu excepția cazului prevăzut la alin.(2) lit.h).

[Art.32 modificat prin Legea nr.197-XV din 15.05.03, în vigoare 31.05.03]

Articolul 33. Indemnizațiile în cazul eliberării din serviciu

(1) În cazul eliberării din serviciu în temeiul art.32 alin.(2) lit.b), g) sau pentru limită de vârstă colaboratorul primește o indemnizație unică pentru vechime în muncă, după cum urmează:

- a) de la 2 la 10 ani - 5 salarii medii lunare;

- b) de la 10 la 15 ani - 10 salarii medii lunare;
- c) de la 15 la 20 de ani - 15 salarii medii lunare;
- d) de peste 20 de ani - 20 de salarii medii lunare.

(2) Indemnizația unică a colaboratorului decorat cu distincție de stat în perioada serviciului din cadrul Centrului se majorează cu 2 salarii medii lunare.

[Art.33 modificat prin Legea nr.197-XV din 15.05.03, în vigoare 31.05.03]

Capitolul VIII

PROTECȚIA DE STAT JURIDICĂ ȘI SOCIALĂ

Articolul 34. Protecția juridică

(1) Angajatul Centrului este persoană inviolabilă și se află sub protecția statului. Persoana, onoarea și demnitatea lui sînt ocrotite de lege.

(2) Pentru a-și apăra drepturile și interesele, angajatul are dreptul să se adreseze în instanță judecătorească.

(3) Colaboratorul nu poartă răspundere pentru dauna materială și fizică adusă infractorului din cauza nesubordonării sau opunerii de rezistență din partea acestuia în timpul reținerii.

Articolul 35. Inadmisibilitatea imixtiunii în activitatea angajatului

(1) În exercitarea atribuțiilor, angajatul se subordonează numai șefului său nemijlocit și direct. Nimeni altcineva nu are dreptul de a interveni în activitatea colaboratorului.

(2) În caz de primire din partea șefului sau a altor persoane cu funcție de răspundere a unor ordine sau indicații ce vin în contradicție cu legea, angajatul este dator să se călăuzească de lege.

(3) Cerințele angajatului Centrului adresate cetățenilor și persoanelor cu funcție de răspundere și acțiunile întreprinse de el se consideră legitime atît timp cît organul sau persoana cu funcție de răspundere, împuternicite să exercite controlul asupra activității lui și asupra respectării legalității în timpul acestei activități, nu demonstrează contrariul.

Articolul 36. Dreptul la risc profesional

(1) Nu constituie infracțiune acțiunea colaboratorului săvîrșită într-o situație de risc profesional justificat, chiar și în prezența elementelor constitutive pentru care este prevăzută răspundere disciplinară, administrativă sau penală.

(2) Riscul este considerat justificat dacă acțiunea decurge în mod obiectiv din informația, faptele și circumstanțele cunoscute colaboratorului, iar scopul legitim nu poate fi atins prin acțiuni ce nu ar implica riscul, iar colaboratorul a întreprins toate măsurile posibile pentru a preîntîmpina consecințele negative.

Articolul 37. Asigurarea cu pensii

Pensionarea angajaților Centrului se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

Articolul 38. Protecția socială

(1) În cazul morții angajatului în exercițiul funcțiunii, familia lui și persoanele întreținute de el primesc un ajutor unic echivalent cu mijloacele bănești de întreținere pe 10 ani ale defunctului în ultima lui funcție în organele Centrului. Minorilor care au fost întreținuți de cel decedat li se acordă un ajutor lunar suplimentar echivalent cu suma medie a salariului lunar al acestuia în ultima lui funcție, pînă la atingerea vîrstei de 18 ani.

(2) Dacă în exercițiul funcțiunii angajatului i se cauzează vătămare a integrității corporale care îl fac incapabil să-și exercite atribuțiile de serviciu, lui i se acordă un ajutor unic echivalent cu mijloacele bănești de întreținere pe 5 ani în ultima lui funcție din cadrul Centrului și i se mai acordă timp de 10 ani diferența dintre salariul mediu lunar din ultima lui funcție și cuantumul pensiei.

(3) Dacă i se cauzează o vătămare a integrității corporale care are urmări mai ușoare decît cele prevăzute la alin.(2), angajatului i se acordă un ajutor unic echivalent cu 5 salarii medii lunare.

(4) Prejudiciul cauzat bunurilor angajatului sau celor ale rudelor lui apropiate în legătură cu exercitarea atribuțiilor sale de serviciu în cadrul Centrului se repară integral.

(5) Acordarea de ajutor și repararea prejudiciilor se efectuează de la bugetul de stat, cu drept de regres împotriva persoanelor culpabile.

(6) Ajutorul se acordă în temeiul hotărârii instanței de judecată sau deciziei organelor de urmărire penală ori a procurorului în cazul clasării dosarului penal sau al suspendării urmăririi penale.

[Art.38 modificat prin Legea nr.206-XV din 29.05.03, în vigoare 18.07.03]

Articolul 39. Asigurarea obligatorie

(1) Angajații Centrului sînt asigurați obligatoriu de la bugetul de stat și din alte surse prevăzute în acest scop.

(2) Suma asigurată se plătește:

a) în caz de deces al asiguratului în exercițiul funcțiunii sau în decursul unui an de după eliberare din organele Centrului din cauza vătămării integrității corporale, contuziilor, bolilor contractate în exercițiul funcțiunii - moștenitorilor lui în cuantum de 10 salarii medii lunare calculate pentru ultimul an;

b) în cazul stabilirii gradului de invaliditate contractată în exercițiul funcțiunii sau în decursul unui an de la eliberare din organele Centrului a persoanei asigurate:

- în cuantum de 7,5 salarii medii lunare - invalidului de gradul I;

- în cuantum de 5 salarii medii lunare - invalidului de gradul II;

- în cuantum de 2,5 salarii medii lunare - invalidului de gradul III.

c) în cazul vătămării grave a integrității corporale în exercițiul funcțiunii - în cuantum egal cu mijloacele bănești de întreținere anuală și în cazul vătămării medii a integrității corporale în exercițiul funcțiunii - în cuantum egal cu mijloacele bănești de întreținere semestrială.

(3) Mijloacele bănești de întreținere anuală se calculează conform ultimei funcții din cadrul Centrului și includ toate drepturile bănești convenite în anul producerii cazului asigurat.

(4) Alte condiții de asigurare obligatorie a angajatului Centrului se stabilesc în contractul încheiat între Centru și organizația de asigurare.

Articolul 40. Retribuirea muncii colaboratorilor Centrului

(1) Pentru serviciul în cadrul Centrului, colaboratorii primesc indemnizații de întreținere, rație alimentară și echipament.

(2) Indemnizația de întreținere primită de colaboratorii Centrului se constituie din salariul funcției, salariul pentru gradul special, sporul la salariu, calculat în procente, pentru vechimea în muncă, pentru muncă în condiții deosebite, din alte plăți, sporuri și recompense, stabilite de legislație.

(3) În schimbul rației alimentare și al echipamentului, colaboratorii Centrului pot primi o compensație bănească conform normelor stabilite de Guvern.

[Art.40 în redacția Legii nr.197-XV din 15.05.03, în vigoare 31.05.03]

Articolul 41. Concediul

(1) Funcționarilor publici și personalului tehnic se acordă concediu conform legislației.

(2) Colaboratorilor se acordă:

a) concediu anual de 30 de zile lucrătoare;

b) concediu suplimentar:

- de 5 zile lucrătoare - pentru vechime în muncă de 10 ani;

- de 10 zile lucrătoare - pentru vechime în muncă de 15 ani;

- de 15 zile lucrătoare - pentru vechime în muncă de 20 de ani și mai mult;

c) concediu medical în baza unui certificat eliberat de instituția medicală. Pentru perioada concediului medical colaboratorului se păstrează salariul mediu lunar.

(3) Angajaților Centrului se acordă și alte concedii în condițiile legii.

Capitolul IX

CONTROLUL ȘI SUPRAVEGHEREA

Articolul 42. Controlul și supravegherea activității Centrului

(1) Controlul și supravegherea asupra modului în care angajații Centrului respectă legea în exercițiul funcțiunii este exercitat de Procuratură, în condițiile legii.

(2) Controlul utilizării mijloacelor bugetare alocate pentru întreținerea Centrului îl efectuează Curtea de Conturi.

Capitolul X

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 43

Guvernul:

a) va asigura, în conformitate cu legislația în vigoare, plasarea în câmpul muncii a lucrătorilor disponibilizați în legătură cu crearea Centrului;

b) în termen de 2 luni:

- va prezenta Parlamentului propuneri privind aducerea legislației în vigoare în concordanță cu prezenta lege;

- va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege;

- va asigura aducerea actelor normative ale ministerelor și departamentelor în concordanță cu prezenta lege.

**PREȘEDINTELE
PARLAMENTULUI**

**Eugenia
OSTAPCIUC**

Chișinău, 6 iunie 2002.

Nr.1104-XV.

Legile Republicii Moldova

**1104/06.06.2002 Lege cu privire la Centrul pentru Combaterea
Crimelor Economice și Corupției //Monitorul Oficial 91-94/668,
27.06.2002**